

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от «11» августа 2025 года № 426

**Об утверждении Порядка предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 28.04.2025 N 568 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1780", администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Постановление администрации МО «Город Отрадное» от 28 декабря 2024 года № 803 «Об утверждении Порядка предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Отрадное вчера, сегодня, завтра», сетевом издании «Отрадное вчера, сегодня, завтра» и размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Город Отрадное» [www.otradnoe-na-nеve.ru](http://www.otradnoe-na-nеve.ru) .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С.Морозов

Разослано: в дело – 2, ФЭУ, отдел учета и отчетности

Приложение

к постановлению администрации

от «11» августа 2025 года № 426

«Об утверждении Порядка предоставления администрацией

МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

на компенсацию недополученных доходов,

 связанных с предоставлением льгот на проезд

отдельным категориям граждан при осуществлении

 регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

 на муниципальном маршруте в границах

Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района

 Ленинградской области»

**ПОРЯДОК**

**предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1.Общие положения**

1.1. Порядок предоставления администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок, Субсидия) определяет:

- общие положения предоставления Субсидии;

- условия и порядок предоставления Субсидии;

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2.Субсидия предоставляется в целях компенсации недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, предусмотренных решением совета депутатов МО «Город Отрадное» «Об установлении льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» от 05 августа 2022 года №38.

Субсидии предоставляются из бюджета Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Город Отрадное») в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах объема бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий из бюджета МО «Город Отрадное» является администрация МО «Город Отрадное» (далее - Администрация).

1.3.Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории МО «Город Отрадное» (далее – Перевозчик) на основании свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное администрацией МО «Город Отрадное», с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 года N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

**2.Условия предоставления субсидий**

2.1. Условия предоставления Субсидий:

2.1.1. наличие у Перевозчика недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области;

2.1.2. наличие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное администрацией МО «Город Отрадное»;

2.1.3.представление Перевозчиком заявления на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 5.2](https://www.kostomuksha-city.ru/virt/347-organy-mestnogo-samoupravleniya/dokumenty/postanovleniya-za-2019-god-i-polugodie/14211-postanovlenie-ot-16-aprelya-2019g-415-ob-utverzhdenii-poryadka-predostavleniya-subsidij-v-tselyakh-vozmeshcheniya-nedopoluchennykh-dokhodov-ot-predostavleniya-lgot-na-proezd-passazhirov-pri-osushchestvlenii-regulyarnykh-passazhirskikh-perevozok-po-reguliruemym-tarifam-avtomobilnym-transportom-po-munitsipalnym-marshrutam-regulyarnykh-perevozok-na-territorii-kostomukshskogo-gorodskogo-okruga#Par67) настоящего Порядка;

2.1.4.заключение между Перевозчиком и Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией, и выполнение его условий;

2.1.5.предоставление Перевозчиком документов, предусмотренных пунктом 5.11. настоящего Порядка;

2.1.6.соблюдение сроков представления расчетов на получение Субсидий за очередной месяц.

2.2.Требования, которым должен соответствовать на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии, Перевозчик:

2.2.1. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.2.5. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.2.6. у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Город Отрадное», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

2.2.8. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

2.3.Предоставление Субсидий приостанавливается в случае:

2.3.1. банкротства, реорганизации юридического лица, а в отношении индивидуального предпринимателя - прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.2. непредставления отчетности и документов, установленных настоящим Порядком.

2.4. Предоставление Субсидий прекращается в случаях:

2.4.1. нецелевого использования Перевозчиком предоставленных денежных средств;

2.4.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Соглашением.

2.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет МО «Город Отрадное».

**3. Льготные категории пассажиров**

3.1. Льгота на проезд пассажиров при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области предоставляется:

3.1.1. гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории г. Отрадное

3.1.2.почетные жители г.Отрадное

**IV. Порядок определения размера субсидий.**

4.1. Размер Субсидии за очередной месяц за перевозку пассажиров, относящихся к указанной в пункте 3.1.1. категории, рассчитывается по формуле:

Scубс = (Pполн – Pл) x Vл, где:
 Scубс - размер субсидии Перевозчику;

Pполн – полная расчетная стоимость проездного билета;

Pл - стоимость льготного проездного билета;

Vл – количество проданных проездных билетов льготной категории граждан, указанных в п.3.1.1.

4.2. Размер Субсидии за очередной месяц за перевозку пассажиров, относящихся к указанной в пункте 3.1.2. категории, рассчитывается по формуле:

Scубс = (Pполн – Pл) x Vл, где:

Scубс - размер субсидии Перевозчику;

Pполн – полная расчетная стоимость проездного билета;

Pл - стоимость льготного проездного билета;

Vл – количество проданных проездных билетов льготной категории граждан, указанных в п.3.1.2.

**V. Порядок предоставления субсидий и требования к отчетности**

5.1. При выполнении условий и требований, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2. и 2.2. настоящего Порядка, Администрация заключает с Перевозчиком Соглашение в соответствии с типовой формой, согласно Приложению 1 к настоящему порядку.

5.2.Для заключения Соглашения и предоставления Субсидии Перевозчик направляет в администрацию МО «Город Отрадное» [заявление](https://www.kostomuksha-city.ru/virt/347-organy-mestnogo-samoupravleniya/dokumenty/postanovleniya-za-2019-god-i-polugodie/14211-postanovlenie-ot-16-aprelya-2019g-415-ob-utverzhdenii-poryadka-predostavleniya-subsidij-v-tselyakh-vozmeshcheniya-nedopoluchennykh-dokhodov-ot-predostavleniya-lgot-na-proezd-passazhirov-pri-osushchestvlenii-regulyarnykh-passazhirskikh-perevozok-po-reguliruemym-tarifam-avtomobilnym-transportom-po-munitsipalnym-marshrutam-regulyarnykh-perevozok-na-territorii-kostomukshskogo-gorodskogo-okruga#Par141) установленного образца в двух экземплярах по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3.Перевозчик вправе предоставить дополнительно к заявлению следующие документы:

5.3.1.копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную Перевозчиком (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя – Перевозчика (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя Перевозчика (с расшифровкой подписи), печатью организации - Перевозчика и датой заверения, а в случае если от имени индивидуального предпринимателя или юридического лица выступает уполномоченный представитель – подписью уполномоченного представителя (с расшифровкой подписи) и датой заверения;

5.3.2.копию свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное администрацией МО «Город Отрадное», заверенную Перевозчиком.

5.4.При отсутствии предоставленных Перевозчиком дополнительных документов, обозначенных в пунктах 5.3.1 и 5.3.2., Администрация в отношении Перевозчика:

5.4.1.оформляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей с сайта Федеральной налоговой службы ([http://nalog.ru](http://nalog.ru/));

5.4.2.оформляет и заверяет копию действующего свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданное администрацией МО «Город Отрадное».

5.5.Перевозчик несет ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

5.6. Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении Субсидии является:

5.6.1.несоответствие представленных документов требованиям пунктов 5.2. и 5.11. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов;

5.6.2.недостоверность представленной информации.

5.7.Администрация рассматривает представленную Перевозчиком заявку в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в Администрацию.

5.8. При принятии Администрацией отрицательного решения – Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки в Администрацию направляет Перевозчику уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований для отказа. Перевозчик вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

5.9. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявки направляет Перевозчику проект соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, установленной Администрацией.

5.10.Перевозчик в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии направляет в Администрацию подписанное соглашение.

5.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Перевозчика ежемесячно в срок до 15 числа очередного месяца Перевозчик предоставляет следующие документы, заверенные руководителем организации (для юридического лица) или индивидуальным предпринимателем и печатью Перевозчика (при наличии):

5.11.1. Отчет об объеме перевозок пассажиров по видам оплаты, сформированный с использованием программного обеспечения АРМ ГИС АСОП ЛО (Автоматизированное рабочее место Государственной информационной системы Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области);

5.11.2. Отчет о перевозке пассажиров на зонном/километровом маршруте, сформированный с использованием программного обеспечения АРМ ГИС АСОП ЛО (Автоматизированное рабочее место Государственной информационной системы Автоматизированная система оплаты проезда Ленинградской области).

5.12. Перечисление средств субсидии производится не позднее 15 календарных дней после представления Перевозчиком указанных в п.5.11. документов.

5.13. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет МО «Город Отрадное» не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

**VI. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии**

6.1. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в следующих порядке и формах:

6.1.1. Получатель субсидии ежеквартально представляет не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетов, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

6.2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, а также формы отчетов, установленных п.п. а) и б) пункта 6.1.1. настоящего Порядка устанавливаются Администрацией при заключении соглашения и является его приложением.

**VII. Контроль за использованием предоставленных субсидий**

7.1. Перевозчик несет ответственность за целевое использование Субсидии и достоверность представленных сведений в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

7.2. Решение об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий принимается Администрацией и органами муниципального финансового контроля.

7.3. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Перевозчик осуществляет возврат Субсидии в бюджет МО «Город Отрадное».

7.4. Факт нарушения Перевозчиком условий предоставления Субсидии устанавливается Администрацией или органом муниципального финансового контроля.

7.5. Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, направляет Перевозчику требование о возврате Субсидии.

7.6. Требование о возврате Субсидии должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения.

7.7. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Администрация или орган муниципального финансового контроля обеспечивает возврат Субсидии в судебном порядке.

**Приложение 1**

к Порядку предоставления администрацией МО «Город Отрадное»

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот

на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте

в границах Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

**Соглашение**

**о предоставлении администрацией МО «Город Отрадное» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

г.Отрадное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Администрация Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Город Отрадное» на \_\_\_\_\_ год субсидии: субсидия юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек- по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области», на компенсацию которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, утвержденным администрацией МО «Город Отрадное» (далее – Порядок предоставления субсидии) и настоящим Соглашение;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 15 календарных дней с даты представления Получателем субсидии документов, установленных Порядком предоставления субсидии на расчетный счет Получателя.

3.3.Субсидии, не выплаченные в \_\_\_\_ году, предоставляются в первом квартале \_\_\_\_\_ года за счет и в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в финансовом году.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в Порядке предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Город Отрадное» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. в целях проведения мониторинга достижения результата предоставления субсидии устанавливать план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (Приложение № 1 к настоящему соглашению)

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы, установленные Порядком предоставления субсидии;

 4.3.2. ежеквартально представлять в Администрацию не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (Приложение №2 к настоящему соглашению);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (Приложение № 3 к настоящему соглашению).

4.3.3. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.4.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4.2. возвращать в бюджет МО «Город Отрадное» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация МО «Город Отрадное» |  |
| . |  |

VIII. Подписи Сторон

Приложение № 1 к соглашению

о предоставлении администрацией МО «Город Отрадное»

 субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям) на компенсацию

недополученных доходов, связанных с предоставлением

льгот на проезд отдельным категориям граждан

при осуществлении регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте

в границах Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области



Приложение № 2 к соглашению

о предоставлении администрацией МО «Город Отрадное»

 субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям) на компенсацию

недополученных доходов, связанных с предоставлением

льгот на проезд отдельным категориям граждан

при осуществлении регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте

в границах Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области



Приложение № 3 к соглашению

о предоставлении администрацией МО «Город Отрадное»

 субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий

муниципальным учреждениям) на компенсацию

недополученных доходов, связанных с предоставлением

льгот на проезд отдельным категориям граждан

при осуществлении регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте

в границах Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

|  |
| --- |
| Отчетоб осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  |  |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование Получателя |  |  |  | ИНН  |  |
| Наименование главного распорядителя средств  |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (проекта)  |  |  |  | по БК  |
|  |  |  |  | [Номер соглашения](#Par509)  |  |
|  |  |  |  | Дата соглашения  |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой) |  | по ОКЕИ | 383 |

|  |
| --- |
| Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии  | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по плану  | фактически | в абсолютных величинах ([гр. 4](#Par83) - [гр. 5](#Par84)) | в процентах ([гр. 6](#Par85) / [гр. 4](#Par83)) x 100%) | код | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего:  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:из бюджета | 0210 | x |  |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет) | 0220 | x |  |  |  |  |  |  |
| из них:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |  |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование  | 0320 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам  | 0330 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость  | 0342 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость  | 0352 |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0370 |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица | 0380 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в федеральный бюджет, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет | 0520 | x |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах  | 0550 | x |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2**

к Порядку предоставления администрацией МО «Город Отрадное»

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям)

на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот

на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок

по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте

в границах Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района Ленинградской области

В администрацию

Отрадненского городского поселения

Кировского муниципального района

Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

 Прошу предоставить субсидию на компенсацию недополученных доходов, связанных с предоставлением льгот на проезд отдельным категориям граждан при осуществлении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальном маршруте в границах Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год.

Полное наименование заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, телефон, e-mail заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись, печать (при наличии)