

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28 декабря 2024 года № 796**

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 - 2028 годы**

**и о признании утратившим силу постановления постановление администрации МО «Город Отрадное» от 12.10.2021 года № 611**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», а также в связи с кадровыми изменениями, администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2025 – 2028 годы согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Город Отрадное» от 12.10.2021 года № 611 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2024 годы и о признании утратившим силу постановления постановление администрации МО «Город Отрадное» от 29.12.2020 года № 719».

4. Признать утратившим силу Постановление администрации МО «Город Отрадное» от 16. июля 2024 года № 381 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Отрадное» от 12.10.2021 года № 611 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области на 2021 - 2024 годы».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Отрадное вчера, сегодня, завтра», сетевом издании «Отрадное вчера, сегодня, завтра», и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Город Отрадное» .

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Морозов

Разослано: дело – 2, УПиКО – 1, МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное вчера, сегодня, завтра».

Приложение1

к постановлению

администрации МО «Город Отрадное»

от 28 декабря 2024 года № 796

УТВЕРЖДАЮ

глава администрации МО «Город Отрадное»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Морозов

**ПЛАН**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**НА 2025-2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | | **Исполнители** |
| 1. **Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1 | Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции администрации МО «Город Отрадное» | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.2 | Предоставление главе администрации МО «Город Отрадное» отчёта по исполнению мероприятий плана противодействия коррупции | | Ежеквартально  (в течение 2025-2028 годов) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | | В соответствии с установленными сроками (в течение 2025-2028 годов) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.4 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет необходимости внесения изменений в нормативные правовые акты администрации МО «Город Отрадное» | | Ежемесячно (в течение 2025-2028) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.5 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов администрации МО «Город Отрадное», нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | | По мере изменения законодательства | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 1.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО «Город Отрадное» (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих администрации МО «Город Отрадное» и урегулированию конфликта интересов | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.2 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими администрации МО «Город Отрадное» обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы и принятию мер по предупреждению такого конфликта | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Служащие администрации |
| 2.3 | Осуществление в установленном порядке приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения), предоставляемых в соответствии с законодательством в сфере противодействия коррупции:  - гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности администрации МО «Город Отрадное»;  - лицами, замещающими муниципальные должности | | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей)  до 1 апреля 2025 года, до 1 апреля 2026 года, до 1 апреля 2027 года, до 1 апреля 2028 года | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.4 | Проведение анализа сведений, предоставленных:  - гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности администрации МО «Город Отрадное»; - лицами, замещающими муниципальные должности.  Предоставление главе администрации МО «Город Отрадное» доклада об итогах декларационной компании | | В течение 2025-2028 годов (по мере предоставления сведений гражданами, а также в соответствии с утвержденным графиком ) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МО «Город Отрадное», а также лицами, замещающими указанные должности;  - достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений) указанных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации МО «Город Отрадное», в анкете, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870;  - соблюдения муниципальными служащими администрации МО «Город Отрадное» ограничений и запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством;  - соблюдение гражданами, замещавшими должности муниципального служащего, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральным законодательством. | | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.6 | Организация контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности администрации МО «Город Отрадное» а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством | | В течение 2025-2028 годов (при наличии оснований) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.7 | Обеспечение контроля соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности администрации МО «Город Отрадное», требований законодательства в сфере противодействия коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, обеспечение и применения к таким лицам мер ответственности в случае несоблюдения указанных требований | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.8 | Проведение анализа сведений об исполнении муниципальными служащими администрации МО «Город Отрадное» обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг, акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в доверительное управление в случаях, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции. | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.9 | Проведение ежегодного мониторинга соблюдения ограничений, налагаемых на граждан, замещавших должности муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора с организацией | | до 30 декабря 2025 года, до 30 декабря 2026 года, до 30 декабря 2027 года, до 30 декабря 2028 года | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.10 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации МО «Город Отрадное», с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.11 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО «Город Отрадное» ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.12 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.13 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими администрации МО «Город Отрадное» обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.14 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное» близкого родства или свойства с главой администрации МО «Город Отрадное», если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.15 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и отраслевых органах администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 2.16 | Обеспечение размещения и систематического обновления на информационных стендах в зданиях администраций муниципальных образований, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Ежеквартально | | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Отдел по организационным вопросам |
| **3. Антикоррупционное образование** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечение участия муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное» по программам, включающим изучение способов предотвращения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.3 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное», в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.4 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу администрации МО «Город Отрадное». Ознакомление муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное» с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.5. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу администрации МО «Город Отрадное», и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | По мере необходимости | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.6. | Участие муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным образовательным программам в области противодействия коррупции | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 3.7. | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| **4.Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных администрации МО «Город Отрадное»** | | | | | |
| 4.1 | | Контроль за разработкой планов по противодействию коррупции и локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции в подведомственных организациях | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению, Подведомственные организации |
| 4.2 | | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | | До 28 февраля 2025 года и далее на годовой основе | Подведомственные организации |
| 4.3 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Январь - апрель в 2025. и далее на годовой основе | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 4.4 | | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 4.5 | | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 4.6 | | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 4.7 | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 4.8 | | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | | 2 раза в год | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации МО «Город Отрадное»** | | | | | |
| 5.1 | | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта МО «Город Отрадное» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиям к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Отдел по организационным вопросам |
| 5.2 | | Размещение на официальном сайте МО «Город Отрадное» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение 2025-2028 годов | Отдел по организационным вопросам |
| 5.3 | | Совершенствование содержания официального сайта МО «Город Отрадное» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта); | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Отдел по организационным вопросам |
| 5.4 | | Размещение на официальном сайте МО «Город Отрадное» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | | Ежеквартально | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Отдел по организационным вопросам |
| 5.5 | | Обеспечение взаимодействия администрации МО «Город Отрадное» со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 5.6 | | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | | В течение 2025-2028 годов | Отдел по организационным вопросам |
| 5.7 | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации МО «Город Отрадное» | | В течение 2025-2028 годов | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| **6. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссией по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | В течение 2025-2028 годов | | Председатель комиссии по осуществлению муниципальных закупок |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное», лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | | На полугодовой основе | | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Финансово – экономическое управление |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в муниципальном образовании | | На полугодовой основе | | Финансово – экономическое управление |
| **7. Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | | | | |
| 7.1 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайта МО «Город Отрадное» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории муниципального образования | | В течение 2025-2028 годов | | Отдел по организационным вопросам |
| 7.2 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых администрацией МО «Город Отрадное» и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению  Подведомственные организации |
| 7.3 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное» | | Ежегодно | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| **9. Организация работы в сфере противодействия коррупции в подведомственных учреждениях администрации МО «Город Отрадное»** | | | | | |
| 9.1 | Обеспечение контроля за предоставлением сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) гражданами, претендующими на замещение должностей руководителя учреждения, подведомственного администрации МО «Город Отрадное»;  - лицам, замещающими указанные должности | | В течение 2025-2028 годов при назначении на соответствующие должности (для граждан, претендующих на замещение соответствующих должностей)  до 30 апреля 2025 года, до 30 апреля 2026 года, до 30 апреля 2027 года, до 30 апреля 2028 года | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.2. | Анализ сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | | В течение 2025-2028 годов (по мере представления сведений о доходах гражданами) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений, и лицами, замещающими указанные должности | | В течение 2025-2028 годов  (на основании поступившей информации) | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 9.4. | Организация работы комиссий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями подведомственных учреждений | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению |
| 10. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества | | | | | |
| 10.1 | Приём и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет – сайты администрации МО «Город Отрадное» | | В течение 2025-2028 годов  (по мере поступления сообщений) | | Отдел по организационным вопросам Комиссия по противодействию коррупции |
| 10.2 | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященным вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) администрации МО «Город Отрадное»в сети «Интернет, информации о мерах по предупреждению коррупции. | | В течение 2025-2028 годов | | Управление по правовому и кадровому обеспечению Отдел по организационным вопросам |

Приложение 2

к постановлению

администрации МО «Город Отрадное»

от 28 декабря 2024 года № 796

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ МО «ГОРОД ОТРАДНОЕ»**

Председатель комиссии:

Морозов Александр Сергеевич – первый заместитель главы администрации;

Заместитель председателя Комиссии:

Цивилева Людмила Владимировна – заместитель главы администрации по экономике и инвестициям;

Секретарь комиссии:

Селезнёва Анна Владимировна – ведущий специалист управления по правовому и кадровому обеспечению;

Члены комиссии:

Гончаренко Татьяна Валерьевна – начальник финансово-экономического управления;

Лысенкова Евгения Александровна – главный специалист-юрисконсульт управления по правовому и кадровому обеспечению;