

 **КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

 **ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«05» декабря 2024 года №667**

**О внесении изменений в постановление администрации МО «Город Отрадное» от 07 мая 2024 года № 281 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на территории МО «Город Отрадное» «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением администрации МО «Город Отрадное» от 21 февраля 2011 года №13 «О Порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями муниципального образования «Город Отрадное»», внести в постановление администрации МО «Город Отрадное» от 07 мая 2024 года № 281 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги на территории МО «Город Отрадное» «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)» следующие изменения:

1. Пункт 1.2. Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

2. Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

3. Пункт 2.3.1. Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

4. «Приложение 1» Административного регламента утвердить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Отрадное вчера, сегодня, завтра» и размещению в информационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Город Отрадное».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Морозов

Разослано: дело-2, ФЭУ-1, УМИАГ-1, прокуратура-1, [www.otradnoe-na-neve.ru](http://www.otradnoe-na-neve.ru.а), сетевое издание «Отрадное вчера, сегодня, завтра».

Приложение к постановлению

Администрации МО «Город Отрадное»
от 05 декабря 2024г. №667

**Форма заявления**

**о заключении соглашения об установлении сервитута**

|  |
| --- |
| (наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута) |
| **Сведения о заявителе** |
| Заявитель обратился лично? | * Заявитель обратился лично
* Обратился представитель заявителя
 |
| **Данные заявителя Юридического лица** |
| Полное наименование организации |
| Сокращенное наименование организации |
| Организационно-правовая форма организации |
| ОГРН |
| ИНН |
| Электронная почта |
| Почтовый адрес |
| Фактический адрес |
| Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ |
| Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ |
| Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ |
| Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ |
| Телефон руководителя ЮЛ |
| **Данные заявителя Физического лица** |
| Фамилия Имя Отчество |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия |
| Номер |
| Дата выдачи |
| Телефон |
| Электронная почта |
| Почтовый адрес |
| **Данные заявителя Индивидуального предпринимателя** |
| Фамилия Имя Отчество |
| ОГРНИП |
| ИНН |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия |
| Номер |
| Дата выдачи |
| Телефон |
| Электронная почта |
| Почтовый адрес |
| **Сведения о представителе** |
| Кто представляет интересы заявителя? | * Физическое лицо
* Индивидуальный предприниматель
* Юридическое лицо
 |
| Обратился руководитель юридического лица? | □ Обратился руководитель□ Обратилось иное уполномоченное лицо |
| **Представитель Юридическое лицо** |
| Полное наименование |
| ОГРН |
| ИНН |
| Телефон |
| Электронная почта |
| Фамилия Имя Отчество |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия |
| Номер |
| Дата выдачи |
| Представитель Физическое лицо |
| Фамилия Имя Отчество |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия |
| Номер |
| Дата выдачи |
| Телефон |
| Электронная почта |
| Представитель Индивидуальный предприниматель |
| Фамилия Имя Отчество |
| ОГРНИП |
| ИНН |
| Наименование документа, удостоверяющего личность |
| Серия |
| Номер |
| Дата выдачи |
| Телефон |
| Электронная почта |
| Вариант предоставления услуги |
| Выберите цель сервитута | * Размещение линейных объектов и иных сооружений
* Проведение изыскательских работ
* Недропользование
* Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов
* Иные цели
 |
| Сервитут устанавливается | * На земельный участок
* На часть земельного участка
 |
| *Для установления сервитута на ЗУ* |
| Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер: адрес или описание местоположения ЗУ |
| *Для установления сервитута на часть ЗУ* |
| Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет? | * Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет
* Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
 |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ. площадь *(в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)* |
| Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь *(в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)* |
| Схема границ сервитута на кадастровом плане территории | Приложить документ |
| Срок установления сервитута |
| Подпись: | Дата: |
|  |  |
| (подпись) | (инициалы, фамилия) |  |

 Результат рассмотрения заявления прошу:

|  |  |
| --- | --- |
|  | выдать на руки в Администрации МО «Город Отрадное» |
|  | выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | направить почтой по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО(при технической реализации)/ЕПГУ |