

**ОТРАДНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПЯТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от «04» декабря 2024 года № 31

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами,**

**замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,**

**и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, и формировании состава комиссии**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», в целях приведения нормативных правовых актов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, совет депутатов МО «Город Отрадное» **решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно Приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение совета депутатов МО «Город Отрадное» от 04 марта 2020 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.2. Решение совета депутатов МО «Город Отрадное» от 02 сентября 2020 года № 38 «О создании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.3. Решение совета депутатов МО «Город Отрадное» от «29» июня 2022 года № 31 «О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Город Отрадное» от 04 марта 2020 года № 11 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»»;

3.4. Решение совета депутатов МО «Город Отрадное» от 25 сентября 2024 года № 14 «О формировании комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.В. Иванов

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Отрадненского городского поселения

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

от «04» декабря 2024 года № 31

(Приложение 1)

**Положение о комиссии**

**по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете**

**депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района**

**Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей,**

**установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», определён порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

2. Состав Комиссии утверждается решением совета депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области из числа депутатов совета депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов) в количестве 7 человек и действует до окончания срока полномочий совета депутатов очередного созыва.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии.

3. Из своего состава Комиссия избирает председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется решением совета депутатов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае, если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

**5. Комиссия рассматривает:**

5.1. Заявление лица, замещающего муниципальную должность в совете депутатов, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1.1).

5.2. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность в совете депутатов, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1.2).

5.3. Представление главы Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность в совете депутатов, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления в совете депутатов мер по предупреждению коррупции.

5.4. Заявление лица, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1.3).

5.5. Уведомление лица, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное по форме, установленной настоящим Положением (Приложение № 1.4).

5.6. Представление главы Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, законодательства в сфере противодействия коррупции.

5.7. Заявление лица, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.8. Обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

5.9. Уведомление коммерческой или некоммерческой организации, поступившее во исполнение части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

6. Заявление и уведомление, указанные в подпунктах 5.1. и 5.2. настоящего Положения, подаются лицом, замещающим муниципальную должность в совете депутатов, на имя председателя Комиссии (заявление и уведомление председателя Комиссии подаются на имя заместителя председателя Комиссии).

7. Заявления, уведомления и обращения, указанные в подпунктах 5.4., 5.5., 5.7.- 5.9 настоящего Положения, подаются на имя председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления, обращения (заместитель председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) либо представления, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) заявления, уведомления, обращения, либо представления, указанные в пункте 5 настоящего Положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 9-17 настоящего Положения.

При этом заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 5.1., 5.4. и 5.7. пункта 5 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

9. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 5.1. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

9.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в совете депутатов, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

9.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность в совете депутатов, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в совете депутатов, принять меры по представлению указанных сведений.

10. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 5.2. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

10.1. Признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность в совете депутатов, полномочий конфликт интересов отсутствует.

10.2. Признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность в совете депутатов, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность в совете депутатов, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

10.3. Признать, что лицо, замещающее муниципальную должность в совете депутатов, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность в совете депутатов, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в совет депутатов. В случае выявления несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов председателем Комиссии, указанную в настоящем подпункте, копию протокола направляет заместитель председателя Комиссии.

Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

11. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

12. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 5.4. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

12.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

12.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность главы администрации, принять меры по представлению указанных сведений.

13. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 5.5. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

13.1. Признать, что при исполнении лицом, замещающим должность главы администрации, полномочий конфликт интересов отсутствует.

13.2. Признать, что при исполнении лицом, замещающим должность главы администрации, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность главы администрации, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13.3. Признать, что лицо, замещающее должность главы администрации, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему должность главы администрации, предусмотренной Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» меры ответственности, главе Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

Глава Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

14. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте 5.6. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

15. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 5.7. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

15.1. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными.

15.2. Признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-Ф «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему должность главы администрации, принять меры по представлению указанных сведений.

16. По итогам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 5.8. пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

16.2. Отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

17. По итогам рассмотрения уведомления коммерческой (некоммерческой) организации в отношении гражданина (уведомления, указанного в подпункте 5.9. пункта 5 настоящего Положения), Комиссия принимает одно из следующих решений:

17.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

17.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия информирует об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

18. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего муниципальную должность в совете депутатов (лица, замещающего должность главы администрации), проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом Ленинградской области от 20 января 2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», а также информации, свидетельствующей о несоблюдении указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию.

19. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность (лицо, замещающее должность главы администрации), уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде не позднее чем за один день до проведения заседания Комиссии.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

20.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

20.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества лица, замещающего муниципальную должность (лица, замещающего должность главы администрации), в отношении которого рассматривался вопрос.

20.3. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию.

20.4. Содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность (лица, замещающего должность главы администрации), и других лиц по существу рассматриваемых вопросов.

20.5. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

20.6. Другие сведения.

20.7. Результаты голосования.

20.8. Решение и обоснование его принятия.

21. При рассмотрении заявлений, предусмотренных подпунктами 5.1, 5.4, 5.7, копия протокола направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

22. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность (лицу, замещающему должность главы администрации), в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

Отрадненского городского поселения

 Кировского муниципального района

Ленинградской области

от «04» декабря 2024 года № 31

(Приложение 2)

**Состав комиссии по соблюдению лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**в совете депутатов Отрадненского городского поселения**

**Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области,**

**ограничений, запретов, исполнения обязанностей,**

**установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

**Председатель комиссии:**

Иванов Михаил Владимирович – глава Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Орлов Максим Анатольевич – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное»

**Секретарь комиссии:**

Смирнов Игорь Николаевич – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное»

**Члены комиссии:**

1. Исаков Алексей Николаевич – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное»;

2. Литвишко Андрей Анатольевич – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное»;

3. Мячикова Светлана Ивановна – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное»;

4. Шеваршинов Валерий Владимирович – депутат совета депутатов МО «Город Отрадное».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.1к Положениюо комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселенияКировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председателю** комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатовОтрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)**от депутата совета депутатов Отрадненского городского поселения****Кировского муниципального района****Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О, наименование должности)*

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, по следующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*неприязненные отношения и т.д.)*

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера *(указываются все предпринятые меры)*:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) ( расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.2к Положениюо комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председателю** комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатовОтрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)**от депутата совета депутатов****Отрадненского городского поселения****Кировского муниципального района****Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (фамилия, имя, отчество) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении**

**своих полномочий, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) ( расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.3к Положениюо комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председателю** комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатовОтрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)**от главы администрации** **Отрадненского городского поселения****Кировского муниципального района****Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (фамилия, имя, отчество) |

**Заявление**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О, наименование должности)*

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год, по следующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*неприязненные отношения и т.д.)*

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера *(указываются все предпринятые меры)*:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) ( расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1.4к Положениюо комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Председателю** комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатовОтрадненского городского поселения Кировского муниципального районаЛенинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)**от главы администрации Отрадненского городского поселения****Кировского муниципального района****Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (фамилия, имя, отчество) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**своих полномочий, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и лицом, замещающим должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) ( расшифровка подписи*