

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**«15» ноября 2024 года № 621**

**Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004
№ 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 13.02.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Утвердить Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:

 Постановление администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 22.07.2021 года
№ 454 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности».

1. Ведущему специалисту отдела делопроизводства Е.М. Якубенок ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Отрадное вчера, сегодня, завтра», сетевом издании «Отрадное вчера, сегодня, завтра», и на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Город Отрадное» в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации | А.С. Морозов |

Разослано: дело – 2, УПиКО – 1, прокуратура – 1, МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное вчера, сегодня, завтра».

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПриложениеУТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской областиот 15.11.2024 № 621  |

**Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Федеральным законом от 02.03.2007
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), областным законом от 13.02.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок наложения взыскания, предусмотренного статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.

1. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

2.1. В соответствии со статьями 14.1, 15 и 27.1Федерального закона
№ 25-ФЗ муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях:

2.1.1. Непредставления муниципальным служащим, замещающим
в администрации МО «Город Отрадное» должность муниципальной службы, включенную в перечни должностей муниципальной службы, установленные всоответствии со статьей 8 Федерального закона № 273-ФЗ*,* сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

2.1.2. Непринятия муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

2.1.3. Непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.1.4. Нарушения лицом, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.1.5. Владения лицом ценными бумагами (долями, паями в уставных (складочных) капиталах организаций).

2.1.6. Участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.1.7. Осуществления лицом предпринимательской деятельности.

2.1.8. Вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

1. **ПОРЯДОК УВОЛЬНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

3.1. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия производится распоряжением главы администрации МО «Город Отрадное» на основании:

3.1.1. Доклада о результатах проверки, проведенной ведущим специалистом управления по правовому и кадровому обеспечению, по информации, предоставленной в письменном виде в установленном порядке;

3.1.2. Рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации МО «Город Отрадное» (далее—комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3.1.3. Доклада ведущего специалиста управления по правовому и кадровому обеспечению администрации МО «Город Отрадное» о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего в Ленинградской области только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3.1.4. Объяснений муниципального служащего;

3.1.5. Иных материалов.

3.2. До увольнения у муниципального служащего представителем нанимателя (работодателем) истребуется письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

3.3. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27.1Федерального закона № 25-ФЗ, учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.5. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия муниципального служащего в качестве основания применения взыскания указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ, а также основания, предусмотренные ст.13.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.6. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены или об отказе в применении такого взыскания с указанием мотивов вручаетсяпод расписку гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

3.7. Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течении трёх рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

3.8. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт. При этом акт должен содержать:

- дату и номер акта;

- время и место составления;

-фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность муниципального служащего, в отношении которого принят правовой акт об отказе в применении взыскания или акт о применении взыскания;

- фиксацию факта отказа муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под роспись;

- подписи должностного лица уполномоченного органа (уполномоченного должностного лица), а также двух муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное», подтверждающих отказ муниципального служащего от вручения ему копии соответствующего правового акта под роспись.

3.7. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются администрацией МО «Город Отрадное», в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.8. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, вправе обжаловатьраспоряжение об увольнении в установленном законом порядке.