

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## от « 15 » ноября 2023 года № 606

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024-2026 годы»**

В целях развития муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих, а также в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Город Отрадное» от 30 декабря 2013 года № 571 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области» администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Утвердить Программу «Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2024 – 2026 годы» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Отрадненского городского поселения от «22» ноября 2022 года № 656 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы» с изменениями.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.
4. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО «Город Отрадное» [www.otradnoe-na-nеve.ru](http://www.otradnoe-na-nеve.ru) и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (gasu.gov.ru).
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель  главы администрации | А.С. Морозов |

Разослано: 2-дело, УПиКО, ФЭУ, СМИ, [www.otradnoe-na-neve.ru](http://www.otradnoe-na-neve.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник финансово-экономического управления | Т.В. Косицкая |
| Главный специалист УПиКО | О.В. Сауткина |
| Ведущий специалист делопроизводства | Е.М. Якубенок |
| Ведущий специалист УПиКО | Е.В. Рудковская |

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**МО «Город Отрадное»**

**от « » ноября 2023 года №656**

**Муниципальная программа**

**«Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»**

**Паспорт муниципальной программы Кировского муниципального района Ленинградской области**

**«Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной  программы | «Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области» | | | |
| Цели муниципальной программы | Развитие и совершенствование муниципальной службы | | | |
| Задачи муниципальной программы | - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе;  - Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы  - Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров  - Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих  - Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы | | | |
| Исполнитель муниципальной программы | администрация Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области | | | |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2026 годы | | | |
| Перечень подпрограмм |  | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| **Всего** | **2024** | **2025** | **2026** |
| Средства бюджета поселения | 2100,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| Средства областного бюджета | 0 | 0 |  |  |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы | Создание совершенной нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.  Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы | | | |

**Анализ ситуации. Обоснование целей и задач.**

Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо решать вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров для местного самоуправления.

Реализация программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Отрадненское городское поселение).

Современные требования к муниципальным служащим, предъявляемые государством в рамках реализуемой административной реформы, а также обществом значительно возросли.

В связи с эти необходимо сформировать высокопрофессиональный состав муниципальных служащих, способный качественно осуществлять поставленные перед ним профессиональные задачи.

В целях организации системной работы в администрации Отрадненского городского поселения ведется работа в соответствии с положениями об аттестации и присвоении классных чинов муниципальным служащим, разработаны и приняты к руководству квалификационные требования к должностям муниципальной службы, порядок ведения единого Реестра муниципальных служащих.

Остаются нерешенными вопросы организационного системного повышения квалификации муниципальных служащих, формирования и использования кадровых резервов, стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

Опыт работы и проведенный анализ организации работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации муниципального образования в 2013-2023 годы выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе и выхода на новый уровень развития системы муниципальной службы. Решение указанных проблем и обеспечение должностного качества кадрового состава являются приоритетным направлением деятельности на весь период действия настоящей Программы.

Реализация настоящей Программы позволит сформировать единое управление муниципальной службой, внедрить современные кадровые, образовательные и управленческие технологии.

Целью программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в Отрадненском городском поселении.

Программные мероприятия направлены на решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам прохождения муниципальной службы;

-целенаправленное профессиональное развитие муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;

- повышение качества и доступности муниципальных услуг

- повышение профессиональной заинтересованности муниципальных служащих в прохождении муниципальной службы.

Реализацию программы осуществляет администрация в лице ведущего специалиста управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственного за работу с кадрами.

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование о проведенной работе и ее результатах.

**Целевые индикаторы и показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Единица измерения | Показатели | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Число муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку | человек | 10 | 10 | 10 |
| 2. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе | % соответствия нормативных актов к действующему законодательству | 100 | 100 | 100 |

**Мероприятия программы «Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области, не требующие финансирования »**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | Источники финансирования | Срок исполнения мероприятия | Объем финансирования мероприятия  в текущем финансовом году (тыс.руб.) [\*](#Par546) | Всего  (тыс.руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия программы | Планируемые результаты выполнения мероприятий программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 11 |
| **1.** | **Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы в рамках законодательства о муниципальной службе** | Средства бюджета поселения | **2024** | **0** | **0** | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| **2025** | **0** |
| **2026** | **0** |
| 1.1. | Разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| **2** | **Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы** | Средства бюджета поселения | **2024** | **0** | **0** | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| **2025** | **0** |
| **2026** | **0** |
| 2.1. | Формирование и ведение муниципального резерва управленческих кадров муниципального образования. | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| 2.3. | Осуществление контроля, анализа и координации работы по эффективному использованию муниципального резерва управленческих кадров | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| **3** | **Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих** | Средства бюджета поселения | **2024** | **0** | **0** | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами, муниципальные служащие |  |
| **2025** | **0** |
| **2026** | **0** |
| 3.1 | Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих администрации | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами, муниципальные служащие |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| 3.2 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 | Муниципальные служащие |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| 4 | **Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих** | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 |  |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| 4.1 | Совершенствование методов оценки профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих администрации | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |
| 4.2 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Средства бюджета поселения | 2024 | 0 | 0 |  |  |
| 2025 | 0 |
| 2026 | 0 |

## Мероприятия, направленные на достижение целей проектов отсутствуют.Процессная часть.

## Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для эффективной деятельности органов местного самоуправления»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров |  | 2024 | 700,00 | 2100,00 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 700,00 |
| 2026 | 700,00 |
| 1.1 | Повышение квалификации сотрудников администрации (с получением свидетельства, удостоверений государственного образца), в том числе по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам за счет средств местного бюджета и дистанционное обучение с использованием сети Интернет | Средства бюджета поселения | 2024 | 141,00 | 423,00 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 141,00 |
| 2026 | 141,00 |
| 1.2 | Использование муниципальными служащими для профессионального роста информационных правовых систем «Гарант» | Средства бюджета поселения | 2024 | 105,36 | 316,08 | Муниципальные служащие |  |
| 2025 | 105,36 |
| 2026 | 105,36 |
|  | Использование муниципальными служащими для профессионального роста - электронная система «Госзаказ» | Средства бюджета поселения | 2024 | 80,20 | 240,60 | Муниципальные служащие |  |
| 2025 | 80,20 |
| 2026 | 80,20 |
|  | Использование муниципальными служащими для профессионального роста - электронная система Контур Персонал | Средства бюджета поселения | 2024 | 25,92 | 77,76 | Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 25,92 |
| 2026 | 25,92 |
| 1.3 | Обеспечение рабочих мест муниципальных служащих доступом к сети Интернет | Средства бюджета поселения | 2024 | 90,00 | 270,00 | Отдел технического обеспечения | обеспечение доступов к электронным системам 30 муниципальных служащих |
| 2025 | 90,00 |
| 2026 | 90,00 |
| 1.4. | Оформление подписки для муниципальных служащих на специальные журналы, соответствующие профилю деятельности, на периодические издания | Средства бюджета поселения | 2024 | 60,52 | 181,56 | Отдел технического обеспечения |  |
| 2025 | 60,52 |
| 2026 | 60,52 |
| 1.5 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступающих на муниципальную службу для замещения должностей включенных в Перечень, установленный нормативно – правовым актом администрации МО «Город Отрадное», по образовательным программам в области противодействия коррупции | Средства бюджета поселения | 2024 | 27,00 | 81,00 | Управления по правовому и кадровому обеспечению, ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |
| 2025 | 27,00 |
| 2026 | 27,00 |
| 1.6 | Организация и осуществление контроля за проведением обязательных медицинских осмотров муниципальных служащих | Средства бюджета поселения | 2024 | 170,00 | 510,00 | Управления по правовому и кадровому обеспечению, ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению, ответственный за работу с кадрами |  |  |
| 2025 | 170,00 |
| 2026 | 170,00 |

**Планируемые результаты реализации муниципальной программы**

**«Развитие муниципальной службы в Отрадненском городском поселении Кировского муниципального района Ленинградской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Количественные и/ или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Оценка базового значения показателя (на начало реализации  программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | |
|  | | |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | **Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров** | Повышение квалификации сотрудников администрации (с получением свидетельства, удостоверений государственного образца), в том числе обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам за счет средств местного бюджета и дистанционное обучение с использованием сети Интернет | чел. | 7 | 10 | 10 | 10 |
| Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию органов местного самоуправления | чел. | 12 | 15 | 15 | 15 |
| Использование муниципальными служащими для профессионального роста информационных правовых систем «Гарант» | ед. | 7 | 10 | 10 | 10 |
| Обеспечение рабочих мест муниципальных служащих доступом к сети Интернет |  | 31 | 31 | 31 | 31 |
| Оформление подписки для муниципальных служащих на специальные журналы, соответствующие профилю деятельности, на периодические издания | ед. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | **Совершенствование технологии объективной оценки служебной деятельности муниципальных служащих** | Проведение аттестации муниципальных служащих | чел. | 5 | 5 | 5 | 5 |