

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «07» ноября 2022 года № 615**

**Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное», включая ее подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих [правила](#P35)х определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями администрации МО «Город Отрадное» от 22 ноября 2017 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 10 октября 2016 года №485 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное», включая подведомственные казенные учреждения»:

1. Утвердить:
   1. нормативы на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное» (Приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.2. нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное» (Приложение № 2 к настоящему постановлению);

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства и обеспечения» (Приложение № 3 к настоящему постановлению);

1.4. нормативы на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Отрадненская городская библиотека» (Приложение № 4 к настоящему постановлению)

1.5. нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Отрадненская городская библиотека» (Приложение № 5 к настоящему постановлению)

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО «Город Отрадное» [www.otradnoe-na-nеve.ru](http://www.otradnoe-na-nеve.ru) и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово - экономического управления.

Первый заместитель главы администрации А.С. Морозов

Разослано: дело-2, ФЭУ, МКУ «УГХ», МКУ «Отрадненская библиотека».

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 07 ноября 2022 года № 615

**Нормативы на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное»**

Таблица № 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи |
| Глава администрации, заместители, начальники управлений и отделов | не более 1 единицы |
| Иные должности | Отсутствует |

Таблица № 2

Нормативы цены услуг сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Максимально допустимая цена услуг сотовой связи в месяц (руб.) |
| Глава администрации | ежемесячные расходы не более 3 000,00 рублей |
| Заместители главы | ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей |
| Начальники управлений и отделов | ежемесячные расходы не более 2 000,00 рублей |

Таблица № 3

Нормативы количества SIM-карт для передачи данных с использованием сети Интернет для планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава администрации | не более 1 единиц |
| Другие должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица № 4

Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | | Норматив (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Глава администрации, заместители главы | | |  |  |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | | шт. | 1 | 100 000,00 |
| 2 | Ноутбук | | шт. | 1 | 70 000,00 |
| 3 | МФУ | | шт. | 1 | 80 000,00 |
| 4 | Источник бесперебойного питания | | шт. | 1 | 13 000,00 |
|  | Начальники управлений, отделов | |  |  |  |
| 5 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | | шт. | 1 | 90 000,00 |
| 6 | Ноутбук | | шт | 1 | 50 000,00 |
| 7 | МФУ | | шт. | 0,5 | 70 000,00 |
| 8 | Принтер | | шт. | 1 | 25 000,00 |
| 9 | Сканер | | шт | 0,2 | 15 000,00 |
| 10 | Уничтожитель бумаг (шредер) | | шт | 1 | 30 000,00 |
| 11 | Источник бесперебойного питания | | шт. | 1 | 10 000,00 |
|  | Специалисты | |  |  |  |
| 12 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | | шт. | 1 | 80 000,00 |
| 13 | Ноутбук | | шт | 1 | 50 000,00 |
| 14 | МФУ | | шт. | 0,5 | 60 000,00 |
| 15 | Источник бесперебойного питания | | шт. | 1 | 9 000,00 |
| 16 | Станок для архивного переплета | | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 17 | Ламинатор, ф.А3 | | шт | 1 | 9 000,00 |
| 18 | Принтер | | шт | 1 | 25 000,00 |
| 19 | Уничтожитель документов (шредер) | | шт | 0,2 | 50 000,00 |
| 20 | Цифровой диктофон | | шт | 0,2 | 10 000,00 |
| 21 | Резак для бумаг | | шт | 0,2 | 10 000,00 |
| 22 | Машинка для чистки обуви | | шт | 0,2 | 40000,00 |
| 23 | другое | |  |  | 50 000,00 |

Таблица № 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив  (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Все должности |  |  |  |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 | 2 500,00 |
| 2 | Рутокен | шт. | 0,1 | 5 000,00 |
| 3 | Накопители емкостью не более 5 ТБ | шт. | 0,15 | 13 000,00 |

Таблица № 6

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив (на одну единицу оргтехники в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж для МФУ (лазерный, цветной) | шт. | 4 | 15 000,00 |
| 2 | Картридж для МФУ (лазерный, ч/б) | шт | 2 | 10 000,00 |
| 3 | Картридж для принтера (лазерный, ч/б) | шт. | 2 | 7 000,00 |

Таблица № 7

Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Глава администрации | | | |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 25 000,00 |
|  | Заместители главы |  |  |  |
| 2 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 |
|  | Глава администрации, заместители главы | |  |  |
| 3 | Стол с приставной тумбой | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 4 | Стул офисный | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 5 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 6 | Шкаф витрина | шт. | 1 | 17 000,00 |
| 7 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 17 000,00 |
| 8 | Шкаф стеллаж | шт. | 1 | 13 000,00 |
|  | Другие должности |  |  |  |
| 9 | Кресло офисное | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 10 | Стол с приставной тумбой | шт. | 1 | 13 000,00 |
| 11 | Стул офисный | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 12 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 6 000,00 |
| 13 | Шкаф витрина | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 14 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 15 | Шкаф стеллаж | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 16 | Рулонные шторы | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 17 | Жалюзи | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 18 | другое |  |  | 20 000,00 |

Таблица № 8

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей (для всех должностей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Периодичность получения | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Антистеплер | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 2 | Бумага для ксерокса А4 | шт | 36 | 1 раз в год | 500,00 |
| 3 | Бумага А3 | шт | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
| 4 | Блок самоклеящийся | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 300,00 |
| 5 | Блок для записи | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 6 | Бумага для факса | шт. | 1 | 1 раз в год | 120,00 |
| 7 | Блокнот | шт | 1 | 1 раз в год | 220,00 |
| 8 | Датер | шт | 1 | 1 раз в год | 700,00 |
| 9 | Дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 700,00 |
| 10 | Ежедневник | шт | 1 | 1 раз в год | 600,00 |
| 11 | Планинг настольный | шт | 1 | 1 раз в год | 600,00 |
| 12 | Журналы | шт | 1 | 1 раз в год | 1 900,00 |
| 13 | Зажим для бумаг 25 мм (12 шт. в упаковке) | уп | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 14 | Зажим для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке) | уп | 1 | 1 раз в год | 280,00 |
| 15 | Зажим для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке) | уп | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 16 | Закладки клейкие бумажные | шт | 1 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 17 | Закладки клейкие пластиковые | шт | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 18 | Книга учета | шт | 3 | 1 раз в год | 400,00 |
| 19 | Кнопки-гвоздики | уп | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 20 | Календарь настенный квартальный | шт | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 21 | Карандаш механический | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 100,00 |
| 22 | Карандаш с ластиком | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 40,00 |
| 23 | Клей-карандаш | шт. | 1 | 1 раз в квартал | 200,00 |
| 24 | Короб архивный с завязками | шт. | 25 | 1 раз в год | 200,00 |
| 25 | Короб архивный пластик | шт | 4 | 1 раз в год | 300,00 |
| 26 | Корректирующая жидкость для текста | шт | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
| 27 | Корректирующая лента | шт | 2 | 1 раз в год | 220,00 |
| 28 | Краска штемпельная | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 29 | Клей-ПВА | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 30 | Корзина для бумаг | шт | 1 | 1 раз в 5 лет | 300,00 |
| 31 | Ластик | шт. | 3 | 1 раз в год | 50,00 |
| 32 | Линейка | шт. | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 33 | Лоток вертикальный А 4 | шт | 3 | 1 раз в 5 лет | 350,00 |
| 34 | Лоток горизонтальный для бумаг А 4 | шт | 3 | 1 раз в 5 лет | 350,00 |
| 35 | Механизм для скоросшивателя | уп. | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| 36 | Маркер перманентный | шт | 1 | 1 раз в год | 250,00 |
| 37 | Настольный канцелярский набор | шт | 1 | 1 раз в 5 лет | 1100,00 |
| 38 | Нож канцелярский | шт | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 39 | Нить для прошивки документов | шт | 1 | 1 раз в год | 300,00 |
| 40 | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 41 | Обложки для переплета пластиковые прозрачные | уп | 1 | 1 раз в год | 1 400,00 |
| 42 | Папка адресная | шт. | 5 | 1 раз в год | 200,00 |
| 43 | Папка Дело с расширением | шт. | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 44 | Папка-скоросшиватель Дело № картонная | шт | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 45 | Папка-скоросшиватель картонная А4 до 300 листов | шт | 5 | 1 раз в год | 120,00 |
| 46 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт | 5 | 1 раз в квартал | 50,00 |
| 47 | Папка архивная для переплета | шт | 12 | 1 раз в год | 140,00 |
| 48 | Папка с зажимом | шт | 5 | 1 раз в год | 250,00 |
| 49 | Папка на резинках пластиковая | шт | 2 | 1раз в полгода | 250,00 |
| 50 | Папка пластик на кольцах | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 51 | Папка-планшет | шт. | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 52 | Папка уголок | шт. | 5 | 1 раз в полгода | 50,00 |
| 53 | Папка-регистратор 50 мм | шт. | 3 | 1 раз в полгода | 250,00 |
| 54 | Папка-регистратор 80 мм | шт. | 3 | 1 раз в полгода | 300,00 |
| 55 | Папка-конверт | шт | 2 | 1 раз в год | 80,00 |
| 56 | Папка с арочным механизмом | шт | 2 | 1 раз в год | 400,00 |
| 57 | Папка с пружинным скоросшивателем | шт | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 58 | Пленка для ламинатора А3 (100 л. в уп.) | уп | 1 | 1 раз в год | 2 500,00 |
| 59 | Пленка для ламинатора А4 (100 л. в уп.) | уп | 1 | 1 раз в год | 1 200,00 |
| 60 | Подставка настольная для информационных материалов, вертикальная, ф.А4 | шт | 2 | 1 раз в год | 500,00 |
| 61 | Подставка настольная для информационных материалов, горизонтальная, ф.А5 | шт | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 62 | Подставка органайзер | шт | 1 | 1 раз в 5 лет | 350,00 |
| 63 | Подставка для бумажного блока | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 150,00 |
| 64 | Подушка штемпельная | шт | 1 | 1 раз в год | 200,00 |
| 65 | Пружины для переплета | уп | 1 | 1 раз в год | 800,00 |
| 66 | Разделитель листов | шт | 2 | 1 раз в год | 300,00 |
| 67 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 1 раз в полгода | 70,00 |
| 68 | Ручка шариковая | шт. | 5 | 1 раз в полгода | 50,00 |
| 69 | Ручка-Корректор | шт | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 70 | Скобы для степлера разные | кор. | 5 | 1 раз в год | 100,00 |
| 71 | Скотч разный | шт. | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 72 | Скрепки 28мм (100шт/уп) | уп | 1 | 1 раз в квартал | 150,00 |
| 73 | Скрепки 50мм (50 шт/уп) | уп | 1 | 1 раз в полгода | 150,00 |
| 74 | Степлер разный | шт | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 75 | Скрепочница магнитная | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 200,00 |
| 76 | Стержни для механического карандаша | шт. | 2 | 1 раз в год | 90,00 |
| 77 | Стержни для ручек | шт | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 78 | Тетрадь 96 л | шт | 3 | 1 раз в год | 150,00 |
| 79 | Тетрадь 48 л | шт | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 80 | Тетрадь 12 л | шт | 3 | 1 раз в год | 60,00 |
| 81 | Текстовыделитель набор | уп.=4шт | 1 | 1 раз в год | 400,00 |
| 82 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 1 раз в год | 80,00 |
| 83 | Фотобумага | шт. | 2 | 1 раз в год | 1000,00 |
| 84 | Файл – вкладыш (100 шт в уп) | уп | 2 | 1 раз в полгода | 500,00 |
| 85 | Цветные ручки (набор 4 цв.) | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 86 | Цветные карандаши (набор) | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 87 | Штамп самонаборный | шт | 1 | 1 раз в год | 1 500,00 |

Таблица № 9

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Все должности |  |  |  |
| 1 | Полотенца бумажные листовые для держателя Tork 1 | упаковка | 4 | 2 500,00 |
| 2 | Бумага туалетная д/держ,«TORK», 1-сл., 12 шт/уп | уп. | 2 | 1200,00 |
| 3 | Мешки для мусора на 120 литров | рулон | 1 | 300,00 |
| 4 | Мешки для мусора 35 литров | рулон | 5 | 200,00 |
| 5 | Мешки для мусора 60 литров | рулон | 5 | 300,00 |
| 6 | Освежители воздуха | штук | 2 | 200,00 |
| 7 | Универсальный клей для склеивания различных поверхностей. | штук | 0,2 | 200,00 |
| 8 | Мыло жидкое туалетное, 5л., канистра | штук | 1 | 1000,00 |
| 9 | Стаканы одноразовые | уп | 1 | 120,00 |
| 10 | Чашки для чая, кофе для горячих напитков | шт | 1 | 300,00 |
| 11 | Батарейки AAA | уп | 3 | 1000,00 |
| 12 | Батарейки AA | уп | 3 | 1000,00 |
| 13 | Салфетки для монитора | штук | 2 | 250,00 |
| 14 | Салфетки хозяйственные универсальные, 3 шт/уп | уп | 2 | 300,00 |
| 15 | Средство для сантехники | шт | 2 | 300,00 |
| 16 | Средство для стекол и зеркал | шт | 1 | 250,00 |
| 17 | Средство для мытья пола | шт | 1 | 250,00 |
| 18 | Тряпка для пола микрофибра | шт | 1 | 300,00 |
| 19 | Перчатки резиновые (повышенной прочности) | шт | 12 | 300,00 |
| 20 | Губка для мытья посуды | уп | 4 | 60,00 |
| 21 | Средство для мытья посуды | шт | 4 | 200,00 |
| 22 | Прочие хозяйственные товары и принадлежности | штук | 3 | 300,00 |
| 23 | Диски CD-RW, 25 шт/уп | уп. | 1 | 700,00 |
| 24 | Диски DVD-RW, 25 шт/уп | уп | 1 | 800,00 |
| 25 | Контейнер для мусора с крышкой | шт | 1 | 3000,00 |
| 26 | Маска защитная | шт | 300 | 50,00 |
| 27 | Перчатки одноразовые, 100 шт в упаковке | уп | 2 | 2000,00 |
| 28 | Бесконтактный термометр | шт | 1 | 5000,00 |
| 29 | Антисептик кожный дезинфицирующий, готовый раствор 1 л | шт | 3 | 600,00 |
| 30 | Рециркулятор (очистка воздуха в помещении в присутствии человека) | шт | 1 | 20000,00 |

Таблица № 10

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив  (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | |  |  |
| 1 | Противогаз УЗС ВК | шт. | 1 | 6 000,00 |
| 2 | Респиратор Р-2-У | шт. | 1 | 600,00 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет ИППП-11 | шт. | 1 | 800,00 |
| 4 | КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты) | шт. | 1 | 2 000,00 |

Таблица № 11

Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Журнал «Бюджетные организации - бухгалтерский учет и налогообложение» | Компл.= 2шт. | 20 000,00 |
| 2 | Журнал «Казенные учреждения - бухгалтерский учет и налогообложение» | Компл.= 2шт. | 20 000,00 |
| 3 | Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных учреждений)» | Компл.= 2шт. | 20 000,00 |

Таблица № 12

Нормативы периодичности проведения ТО оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Периодичность проведения технического обслуживания |
| Вычислительная техника | 2 раз в год |
| Система телефонной связи (автоматизированные телефонные станции) | 2 раз в год |
| Локальные вычислительные сети | 1 раз в месяц |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 2 раза в год |

Приложение №2

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 07 ноября 2022 года № 615

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации МО «Город Отрадное»**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

З аб = 160 000руб.

2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

З пов = 14 000 рублей

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи :

З сот=60 000 рублей

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров отсутствуют.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

З и = 100 000 руб.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, отсутствуют.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствует.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в п. 9-16 настоящего приложения №2 применяются нормативы периодичности проведения ТО оборудования, установленными в таблице 12 приложения №1

9. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники

З рвт = 30 × 4,5 × 1000 = 135 000 руб.

10. Затраты на техническое обслуживание оборудования по обеспечению безопасности

З рвт = 30 × 600 = 18 000 руб.

11. Затраты на техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и локальных вычислительных сетей отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание систем бесперебойного питания

3 рвт=30×1700= 51 000 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, где учитываются:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: З сспс = 600 000 руб.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного или нового программного обеспечения: З сип = 400 000 руб.

З спо = 600 000 руб. + 400 000 руб. = 1 000 000 руб

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

З оби = 30 х 3 000 = 90 000руб.

16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

З ат = 2 х 60 000 = 120 000 руб.(проведение экспертиз жилых помещений муниципального фонда в рамках МВК)

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

З нп =85 000 руб.

18. Затраты на приобретение паспортов опасных отходов.

З поо = 5 х 5000 = 25 000 руб.

**Затраты на приобретение основных средств**

19. Затраты на приобретение управляемого коммутатора (сетевое управление)

Зук = 1 х 50 000 = 50 000 руб.

20. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров в составе, ноутбуков)

Зрс = 5 х 80 000 = 400 000 руб.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Зпм=200 000 рублей

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной (сотовой) связи отсутствуют.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов, где учитывается:

 — планируемое к приобретению количество мониторов;

 — цена одного монитора.

З мон = 11 х 18 000=198 000,00 руб.

25. Затраты на приобретение системных блоков, где учитывается:

 — планируемое к приобретению количество системных блоков;

 — цена одного системного блока.

Зсб = 5 х 50 000 = 250 000 руб.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники отсутствуют.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

З мн = 20 х 2 000 = 40 000 руб.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З дсо = 250 000 руб., которые состоят из:

28.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З рм = 200 000 руб.

28.2.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З зп = 50 000 рублей

29. Затраты на приобретение станка для архивного переплета, уничтожителя документов, ламинатора (формат А3), цифрового диктофона, машинки для чистки обуви, резак для бумаг:

З сп+ З уд+ З л = 20 000 + 50 000 + 9 000 + 10 000 + 20 000 + 10 000 = 119 000 руб.

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

30. Затраты на услуги почтовой связи:

З усв = 100 000 руб.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи отсутствуют.

**Затраты на транспортные услуги**

32. Затраты на оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания отсутствуют.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями отсутствуют.

37. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

Зпроезд = 30 000 руб.

38. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

39. Затраты на коммунальные услуги:

где: З ком = Зэс+Зтс+Згв+Зхв , где:

Зэс  — затраты на электроснабжение;

Зтс — затраты на теплоснабжение;

Згв — затраты на горячее водоснабжение;

Зхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

З ком.= 450 000 + 235 000 + 0 +23 000 = 708 000 ,00 руб.

39.1. Затраты на электроснабжение, где учитывается

 — i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

Зэл. = 10 х 45 000 = 450 000,00 руб.

39.2. Затраты на теплоснабжение :

Зтс = Птопл х Ттс,

где:

Птопл — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс — регулируемый тариф на теплоснабжение.

Зтс. = 90,38 х 2 600 = 235 000 руб.

39.3.Затраты на горячее водоснабжение отсутствуют.

39.4.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

Зхв = Пхв х Тхв+ Пво х Тво, где:

Пхв — расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв— регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво — расчетная потребность в водоотведении;

Тво — регулируемый тариф на водоотведение;

Пнг - расчетная потребность платы за негативное воздействие на ЦВС;

Тнг - регулируемый тариф платы за негативное воздействие на ЦВС.

Зхв = (200х50) + (200х60) + (200х29) = 27 800 руб.

**Затраты на аренду помещений и оборудования и иного имущества**

40. Затраты на аренду помещений отсутствуют.

41. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания отсутствуют.

42. Затраты на аренду оборудования:

Заоб=35 000 рублей

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммутационные технологии.**

43. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

где

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

З тко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного помещения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Зсп=1 245 400 рублей, из них:

43.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно- тревожной сигнализации:

З ос = 185 000,00 руб.

43.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со сметной документацией.

З пр = 500 000,00 руб.

43.3. Затраты на содержание прилегающей территории:

З эз = 180 000,00 руб.

43.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

З аутп = 360 000,00 руб.

43.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов :

Зтко= 20 400,00 руб.

43.6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

43.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

43.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения отсутствуют

43.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону отсутствуют.

43.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

44.Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств отсутствуют.

46. Затраты на техническое обслуживание бытового оборудования отсутствуют.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Зио=205 000 рублей, в том числе:

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:

З с кив = 50 000,00 руб.

47.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

З спс = 140 000,00 руб.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют

47.7.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения :

Зсвн = 15 000 руб.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Звнси= (2 х 150 000 )+ (1 х 35 000) = 335 000,00 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, где учитываются:

 — затраты на приобретение спецжурналов;

 — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: Зт=Зжбо+Зиу

Зт = 70 000 руб.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов:

Зжбо= 50 000 руб.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

Зиу= 20 000 руб.

50. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств: отсутствуют.

51. Затраты на проведение диспансеризации работников:

Здисп = 30 х 5 850= 175 500руб.

52. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

53. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

З во = 150 000 руб.

54. Затраты на приобретение полисов отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

55. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Сервер и коммутационное оборудование- 800 000 руб.

56. Затраты на приобретение транспортных средств отсутствуют.

57. Затраты на приобретение мебели:

З пмеб –Покупка мебели = 100 000 руб.

58. Затраты на приобретение систем кондиционирования и сервисное обслуживание кондиционеров:

З к = Зпк + З со = (1 х 30 000) + (8 000 х 16) = 158 000,00 руб.

59. Затраты на приобретение рулонных штор, жалюзи:

З рш = 30 000 + 30 000 = 60 000 руб.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

60. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Змз= Збл+Зканц+Зхп+Згсм+Ззпа+Змзго, где:

Збл — затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп— затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм— затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго— затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Змз= 602 000,00 руб., из них:

60.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

З бл = 2 000,00 руб.

60.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

З канц = 400 000,00 руб.

60.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

З хп = 100 000,00 руб.

60.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

З мзго = 100 000,00 руб.

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

61. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

62. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами в соответствии с законодательством РФ.

63. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770&sign=57d2443d4eec1faa167c5a923168e834&keyno=1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

64. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770&sign=57d2443d4eec1faa167c5a923168e834&keyno=1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

65. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770&sign=57d2443d4eec1faa167c5a923168e834&keyno=1) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

66. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

З дпо = 100 000,00 руб.

67. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение №3

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 07 ноября 2022 года № 615

Нормативные затраты

на обеспечения функций муниципального казенного учреждения

«Управления городского хозяйства и обеспечения»

Кировского муниципального района Ленинградской области

1. **Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

Оказание услуг местной телефонной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | Плата за внутризоновое соединение, руб. | Плата за местные соединения, руб. |
| Фактическое наличие, но не более 6 номеров на учреждение | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |

Оказание услуг междугородной и международной телефонной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Стоимость услуги, в руб. |
| Фактическое наличие, но не более 6 номеров на учреждение | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |

1. **Норматив количества и цен абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной (мобильной) связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Расходы на услуги связи на 1 sim-карту в месяц, руб. |
| Фактическое наличие, но не более 6 номеров на учреждение | не более 700 руб. |

1. **Норматив количества и цены услуги связи по передаче данных между техническими средствами охраны**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество каналов связи | Ежемесячная абонентская плата, руб. |
| не более 2 | не более 700 руб. за один канал связи |

1. **Нормативы количества и цены услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная абонентская плата  (не более, руб. за 1) |
| Фактическое наличие, но не более 3 | 5 000,00 |

1. **Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество | Стоимость в месяц, (не более, руб.) |
| СПС Консультант Плюс | 1 услуга | 55 000,00 |
| 1С – Бухгалтерия для бюджетных организаций 1С – Заработная плата и кадровый учет | 1 услуга | 5 000,00 |
| 1 услуга | 12 000,00 |
| 1 услуга | 8 000,00 |
| Информационно-техническое обслуживание программного комплекса для автоматизации сметных расчетов «Сметный калькулятор»; SmetaWIZARD; | Не более 2 комплектов на учреждение | 15 000,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения СБиС++ | 1 | 7 500,00 |
| Антивирусное программное обеспечение (1 комплект на 1 компьютер) | 14 комплектов | 3 000,00 |

1. **Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации  (не более, руб.) |
| USB Flash накопитель | Не более 3 единиц на учреждение в год | 1 000,00 |
| DVD+RW | Не более 20 штук на учреждение в год | 200,00 |

1. **Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**

**аппаратов (оргтехники) и бытовой техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| Принтер лазерный (черно-белая, формат А4) | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 25 000,00 | 3 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 50 000,00 | 3 |
| Мышь  беспроводная | шт. | не более 1 единицы  для 1 работника | 1 500,00 | 3 года |
|
| Клавиатура | шт. | не более 1 единицы  для 1 работника | 2 500,00 | 3 года |
| Монитор | шт. | не более 1 единицы  для 1 работника | 20 000,00 | 5 лет |
| Системный блок в сборке | шт. | не более 1 единицы  для 1 работника | 70 000,00 | 5 лет |
| Сетевой фильтр | шт. | не более 1 единицы для 1 работника | 1 500,00 | 3 года |

1. **Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Картридж Canon 703 | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 2 000,00 |
| Картридж Canon 725 | шт. | не более 6 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 2 000,00 |
| Картридж Samsung MLT-D101S | шт. | не более 6 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 3 900,00 |
| Картридж HP 285А | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 2 500,00 |
| Картридж для МФУ HP 126а (цветной) | шт. | не более 4 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| Картридж ТL-420H | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 5 000.00 |
| Картридж TL-5120 | шт. | не более 6 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 9 000.00 |
| Прочие расходные материалы для оргтехники | шт. | не более 1 единицы ежегодно для 1 единицы оргтехники | 10 000,00 |

1. **Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы и цен подписки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Периодичность приобретаемых подписок | Цена годовой подписки, руб. |
| 1 | Журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение" | 1 раз в год | 20 000,00 |

1. **Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Маркированные конверты | не более 130 штук ежегодно | 80,00 |
| 2 | Марки почтовые | не более 500 штук ежегодно | 50,00 |

1. **Норматив количества и цены мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Максимально допустимая цена приобретения 1 предмета мебели (руб.) | Срок полезного использования |
| Стол офисный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 15 000,00 | 7 лет |
| Стул офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 работника | 4 000,00 | 5 лет |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 15 000,00 | 5 лет |
| Шкаф офисный | не более 2единиц в расчете на 1 кабинет | 20 000,00 | 7 лет |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 20 000,00 | 7 лет |
| Шкаф металлический | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 25 000,00 | 7 лет |
| Стеллаж архивный | Не более 10 единиц на учреждение | 15 000,00 | 7 лет |

1. **Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за единицу (руб.) |
| Бланк Путевой лист | шт. | 300 | 2,00 |
| Блокнот | шт. | 10 | 150,00 |
| Краска штемпельная | шт. | 2 | 100,00 |
| Планинг настольный | шт. | 5 | 400,00 |
| Ручка шариковая | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 60,00 |
| Точилка | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 70,00 |
| Корректор в ассортименте | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 200,00 |
| Степлер | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 500,00 |
| Карандаш в ассортименте | шт. | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 80,00 |
| Блок с липким краем в ассортименте | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 300,00 |
| Скрепки в ассортименте | уп. | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 150,00 |
| Клей в ассортименте | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 200,00 |
| Ежедневник | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 600,00 |
| Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 кабинет | 350,00 |
| Текстовыделитель | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 100,00 |
| Папка-файл А4 | уп. | не более 6 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 400,00 |
| Бумага А4 | пач. | не более 400 ежегодно | 500,00 |
| Блок для заметок сменный | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 160,00 |
| Ножницы | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 150,00 |
| Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 150,00 |
| Нить для прошивки документов | шт. | не более 1 единицы ежегодно | 350,00 |
| Накопитель пластиковый | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 300,00 |
| Ластик | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 50,00 |
| Линейка | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 80,00 |
| Скобы для степлера в ассортименте | кор. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 100,00 |
| Стержень в ассортименте | шт. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 90,00 |
| Карандаш механический | шт. | не более 1 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 100,00 |
| Клейкие закладки в ассортименте | уп. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 250,00 |
| Папка-уголок | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 100,00 |
| Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 100,00 |
| Папка-скоросшиватель микрогофрокартон | шт. | не более 50 единиц ежегодно | 100,00 |
| Короб архивный | шт. | не более 30 единиц ежегодно | 200,00 |
| Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 20 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 50,00 |
| Папка Дело | шт. | не более 150 единиц ежегодно | 50,00 |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 300,00 |
| Дырокол | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 800,00 |
| Подушка штемпельная | шт. | не более 2 единицы ежегодно | 200,00 |
| Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 300,00 |
| Антистеплер | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника | 90,00 |
| Скотч в ассортименте | шт. | не более 10 единицы ежегодно | 150,00 |
| Цветные ручки (набор) | Шт. | не более 1 единицы ежегодно | 200,00 |
| Бланки типографские | шт. | не более 4000 единиц ежегодно | 7,00 |
| Книга учета в ассортименте | шт. | не более 15 единиц ежегодно | 400,00 |

1. **Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | не более 80 единиц ежегодно | 100,00 |
| Перчатки одноразовые (100 шт. в упаковке) | шт. | Не более 2 единиц ежегодно | 2 000,00 |
| Бумага туалетная | рулон | не более 384 единиц ежегодно | 60,00 |
| Мыло жидкое в ассортименте | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 200,00 |
| Освежитель воздуха | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 200,00 |
| Мешок для мусора 35л | рулон | не более 50 единиц ежегодно | 200,00 |
| Мешки для мусора 60л | рулон | не более 50 единиц ежегодно | 300,00 |
| Средство для сантехники в ассортименте | литр | не более 9 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 300,00 |
| Перчатки резиновые | пара | Не более 24 единиц ежегодно | 300,00 |
| Моющее средство в ассортименте | шт | Не более 20 единиц ежегодно | 200,00 |
| Тряпка для уборки из микрофибры | шт | Не более 12 единиц ежегодно | 150,00 |
| Тряпка для мытья полов | шт | Не более 10 единиц ежегодно | 300,00 |
| Швабра | шт | Не более 2 единиц ежегодно | 400,00 |
| Совок для мусора | шт | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 250,00 |
| Ведро | шт | Не более 2 единиц ежегодно | 400,00 |
| Лампы энергосберегающие | шт | Не более 10 единиц ежегодно | 400,00 |
| Лампы люминесцентные L18 | шт | Не более 50 единиц ежегодно | 300,00 |
| Светильник потолочный | шт | Не более 20 единиц ежегодно | 3 000,00 |
| Бесконтактный термометр | шт. | Не более 2 единиц в год | 2 500,00 |

1. **Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 10 | 50 000,00 |

1. **Норматив затрат на автотранспорт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество автомобилей | Количество месяцев | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| Аренда авто | 1 | 12 | 90 000,00 |
| Содержанию и техническое обслуживание легкового автотранспортного средства | 1 | 12 | 300 000,00 |
| Мойка автотранспортного средства | 1 | 12 | 60 000,00 |

|  |
| --- |
|  |

1. **Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| ГСМ | 12 | 660 725,00 |

1. **Норматив затрат на охрану здания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| Охрана | 12 | 42 000,00 |

**18. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Стоимость, (не более, руб.) |
| Аптечка универсальная | 2 | 3 года | 2 500,00 |
| Санитарная сумка со спецукладкой | 2 | 3 года | 2 000,00 |
| КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты) | 2 | 3 года | 2 000,00 |

**19. Нормативы затрат на приобретение прочих работ и услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество дней | Водитель | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| Предрейсовый осмотр водителя транспортного средства | 270 | 1 | 60 000,00 |

Приложение №4

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 07 ноября 2022 года № 615

**Нормативы на обеспечение функций**

**МКУ «Отрадненская библиотека»**

Таблица № 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования,

подключенного к сети сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи |
| Директор библиотеки | не более 1 единицы |
| Иные должности | отсутствует |

Таблица № 2

Нормативы цены услуг сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Максимально допустимая цена услуг сотовой связи в месяц (руб.) |
| Директор библиотеки | ежемесячные расходы не более 1 500,00 рублей |
| Другие должности | отсутствует |

Таблица № 3

Нормативы количества SIM-карт для передачи данных с использованием сети Интернет

для планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Директор | не более 1 единиц |
| Другие должности | отсутствует |

Таблица № 4

Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Руководитель, главный бухгалтер | | | | |
| 1 | Рабочая станция | шт. | 1 | 85 000,00 |
| 2 | МФУ | шт. | 1 | 65 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 10 000,00 |
| Абонемент взрослый, детский | | | | |
| 1 | Рабочая станция | шт. | 1 | 70 000,00 |
| 2 | МФУ | шт. | 1 | 50 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 4 | Ламинатор А4 | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 5 | Проектор | шт. | 1 | 45 000,00 |
| 6 | Рециркулятор воздуха Дезар-3 | шт. | 1 | 12 500,00 |
| Другие должности | | | | |
| 1 | Рабочая станция | шт. | 1 | 70 000,00 |
| 2 | Принтер | шт. | 1 | 40 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 10 000,00 |

Таблица № 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив  (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Все должности | | | | |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 | 3 000,00 |
| 2 | Рутокен | шт. | 0,25 | 7 000,00 |
| 3 | Накопители емкостью не более 5 ТБ | шт. | 0,25 | 8 000,00 |

Таблица № 6

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж Canon 703 | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 2 000,00 |
| 2 | Картридж Canon 725 | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 2 000,00 |
| 3 | Картридж Pantum  PC-211EV | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 4 500,00 |
| 4 | Картридж KYOSERA TK-1170 | шт. | не более 8 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| 5 | Картридж KYOSERA TK-5270K | шт. | не более 8 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 13 000,00 |
| 6 | Картридж для МФУ  HP 126а (цветной) | шт. | не более 6 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 7 000,00 |
| 7 | Прочие расходные материалы для оргтехники | шт. | не более 1 единицы ежегодно для 1 единицы оргтехники | 15 000,00 |

Таблица № 7

Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип мебели | Количество мебели | Максимально допустимая цена приобретения 1 предмета мебели (руб.) | Срок полезного использования |
| 1 | Стол офисный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 25 000,00 | 7 лет |
| 2 | Стул офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 работника | 3 000,00 | 5 лет |
| 3 | Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 12 000,00 | 5 лет |
| 4 | Шкаф офисный | не более 1 единиц в расчете на 1 кабинет | 20 000,00 | 7 лет |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 20 000,00 | 7 лет |
| 6 | Шкаф металлический | не более 1 единиц в расчете на 1 кабинет | 35 000,00 | 7 лет |
| 7 | Стеллаж металлический для книг | не более 20 единиц на учреждение | 45 000,00 | 10 лет |

Таблица № 8

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей (для всех должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Бумага А4 | шт. | 10 | 500,00 |
| 2 | Бланк Вкладыш к трудовой книжке | шт. | 1 | 400,00 |
| 3 | Бланк Личная карточка | шт. | 1 | 50,00 |
| 4 | Бумага с клейким краем в ассортименте | шт. | 3 | 150,00 |
| 5 | Клейкие закладки в ассортименте | уп. | 3 | 250,00 |
| 6 | Блок для заметок сменный | шт. | 4 | 150,00 |
| 7 | Фотобумага в ассортименте | уп. | 2 | 1 500,00 |
| 8 | Бумага для факса | шт. | 1 | 100,00 |
| 9 | Карандаш механический | шт. | 2 | 70,00 |
| 10 | Карандаш в ассортименте | шт. | 4 | 45,00 |
| 11 | Клей в ассортименте | шт. | 3 | 200,00 |
| 12 | Ластик в ассортименте | шт. | 4 | 50,00 |
| 13 | Линейка в ассортименте | шт. | 2 | 70,00 |
| 14 | Папка Дело в ассортименте | шт. | 10 | 40,00 |
| 15 | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 1 | 150,00 |
| 16 | Папка-уголок | шт. | 3 | 100,00 |
| 17 | Папка-файл А4 | уп. | 2 | 500,00 |
| 18 | Папка-скоросшиватель пластиковый | шт. | 10 | 50,00 |
| 19 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50 мм | шт. | 2 | 250,00 |
| 20 | Папка-регистратор с арочным механизмом 80 мм | шт. | 2 | 300,00 |
| 21 | Папка-скоросшиватель микрогофрокартон | шт. | 6 | 80,00 |
| 22 | Короб архивный | шт. | 3 | 250,00 |
| 23 | Ручка гелевая | шт. | 6 | 60,00 |
| 24 | Ручка шариковая | шт. | 10 | 50,00 |
| 25 | Стержень в ассортименте | шт. | 6 | 70,00 |
| 26 | Степлер в ассортименте | шт. | 1 | 350,00 |
| 27 | Антистеплер | шт. | 1 | 50,00 |
| 28 | Скобы для степлера в ассортименте | кор. | 6 | 70,00 |
| 29 | Скотч в ассортименте | шт. | 3 | 80,00 |
| 30 | Скрепки 28мм | уп. | 6 | 55,00 |
| 31 | Скрепки 50мм | уп. | 4 | 45,00 |
| 32 | Текстовыделитель (набор) | уп. | 1 | 400,00 |
| 33 | Фломастеры (набор) в ассортименте | уп. | 4 | 1 000,00 |
| 34 | Цветные карандаши (набор) в ассортименте | уп. | 4 | 1 000,00 |
| 35 | Краска Гуашь в ассортименте | уп. | 4 | 400,00 |
| 36 | Краска акриловая в ассортименте | уп. | 4 | 1 000,00 |
| 37 | Пластилин в ассортименте | уп. | 4 | 400,00 |
| 38 | Картон в ассортименте | уп. | 4 | 400,00 |
| 39 | Цветная бумага в ассортименте | уп. | 4 | 400,00 |
| 40 | Ватман А2 (100 листов) | уп. | 3 | 3 000,00 |
| 41 | Точилка механическая для карандашей | шт. | 1 | 550,00 |
| 42 | Точилка в ассортименте | шт. | 1 | 60,00 |
| 43 | Корректор в ассортименте | шт. | 1 | 120,00 |
| 44 | Калькулятор в ассортименте | шт. | 0,2 | 800,00 |
| 45 | Календарь квартальный 3х-блочный | шт. | 1 | 200,00 |
| 46 | Ножницы в ассортименте | шт. | 1 | 170,00 |
| 47 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 150,00 |
| 48 | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 400,00 |
| 49 | Дырокол в ассортименте | шт. | 1 | 900,00 |
| 50 | Штемпельная краска в ассортименте | шт. | 0,33 | 120,00 |
| 51 | Подушка штемпельная в ассортименте | шт. | 3 | 180,00 |
| 52 | Штампы в ассортименте | шт. | не более 100 в год | 150,00 |
| 53 | Штамп самонаборный | шт. | 0,2 | 1 500,00 |
| 54 | Силовые кнопки в ассортименте | шт. | 2 | 100,00 |
| 55 | Конверты в ассортименте | шт. | 100 | 150,00 |
| 56 | Ежедневник в ассортименте | шт. | 1 | 1 000,00 |
| 57 | Блокнот в ассортименте | шт. | 2 | 200,00 |
| 58 | Накопитель пластиковый в ассортименте | шт. | 4 | 300,00 |
| 59 | Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | 2 | 200,00 |
| 60 | Книга учета в ассортименте | шт. | 2 | 400,00 |
| 61 | Пленка для ламинатора А4 (100 л. в уп.) | уп. | Не более 4 в год | 1 500,00 |

Таблица № 9

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Все должности |  |  |  |
| 1 | Полотенца бумажные (4 шт. в уп.) | уп. | 4 | 330,00 |
| 2 | Бумага туалетная (12 шт. в уп.) | уп. | 4 | 320,00 |
| 3 | Мешки для мусора 35 л | уп. | 6 | 140,00 |
| 4 | Мешки для мусора 60 л | уп. | 6 | 180,00 |
| 5 | Мешки для мусора 120 л | уп. | 6 | 280,00 |
| 6 | Освежитель воздуха | шт. | 0,5 | 120,00 |
| 7 | Универсальный клей для склеивания различных поверхностей | шт. | 0,5 | 200,00 |
| 8 | Мыло жидкое в ассортименте | шт. | 1 | 180,00 |
| 9 | Стаканы одноразовые | уп. | 0,04 | 180,00 |
| 10 | Чашки для чая, кофе для горячих напитков | уп. | 3 | 250,00 |
| 11 | Батарейки в ассортименте для оргтехники, телефонов, часов (12 шт. в уп.) | уп. | 2 | 600,00 |
| 12 | Салфетки для монитора | шт. | 2 | 230,00 |
| 13 | Салфетки хозяйственные универсальные (3 шт. в уп.) | уп. | 2 | 250,00 |
| 14 | Тряпка для мытья полов | шт. | 10 | 260,00 |
| 15 | Прочие хозяйственные товары и принадлежности | шт. | 2 | 300,00 |
| 16 | Швабра в ассортименте | шт. | 3 | 360,00 |
| 17 | Моющее средство в ассортименте | шт. | 3 | 120,00 |
| 18 | Перчатки резиновые в ассортименте | шт. | 6 | 180,00 |
| 19 | Маска защитная | шт. | 300 | 50,00 |
| 20 | Перчатки одноразовые в ассортименте (100 пар в уп.) | уп. | 3 | 3 000,00 |
| 21 | Антисептик кожный дезинфицирующий 1 л | шт. | не более 12 шт. в год | 700,00 |
| 22 | Средство для стекол и зеркал 1 л | шт. | 8 | 160,00 |
| 23 | Светильник потолочный светодиодный в ассортименте | шт. | не более 30 шт. в год | 2 000,0 |
| 24 | Лампы люминесцентные в ассортименте | шт. | не более 40 шт. в год | 300,00 |
| 25 | Бесконтактный термометр | шт. | не более 2 шт. в год | 2 500,00 |
| 26 | Рулонная штора в ассортименте | шт. | не более 2 единиц на окно | 3 000,00 |

Таблица № 10

Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы и цен подписки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Периодичность приобретаемых подписок | Цена годовой подписки, руб. |
| 1 | Журнал "Казенные учреждения: учет, отчетность, налогообложение" (комплект - 12 выпусков) | 1 раз в год | 23 000,00 |
| 2 | Журнал "Зарплата в учреждении" (комплект - 12 выпусков) | 1 раз в год | 20 000,00 |
| 3 | Неисключительная лицензия на использование  базы данных «ЭС «Госфинансы» | 1 раз в год | 50 000,00 |
| 4 | Подписка на печатные газеты и журналы для пополнения библиотечного фонда | 2 раза в год | 150 000,00 |

Таблица № 11

Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Маркированные конверты | не более 100 штук ежегодно | 80,00 |
| 2 | Марки почтовые | не более 200 штук ежегодно | 50,00 |

Таблица № 12

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив  (на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности | |  |  |
| 1 | Противогаз УЗС ВК | шт. | 0,2 | 4 000,00 |
| 2 | Респиратор Р-2-У | шт. | 0,2 | 400,00 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет ИППП-11 | шт. | 0,2 | 600,00 |
| 4 | КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты) | шт. | 0,2 | 1 500,00 |
| 5 | Аптечка универсальная | шт. | 0,2 | 2 500,00 |

Таблица № 12

Нормативы периодичности проведения ТО оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Периодичность проведения  технического обслуживания |
| Вычислительная техника | 1 раз в месяц |
| Система телефонной связи (автоматизированные телефонные станции) | 2 раз в год |
| Локальные вычислительные сети | 1 раз в месяц |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 1 раз в месяц |

Таблица № 13

Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг

по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка | Не более 4 | 40 000,00 |

Приложение №5

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 07 ноября 2022 года № 615

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**МКУ «Отрадненская библиотека»**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Заб = 19 920руб.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Зпов = 2 220 рублей

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи отсутствуют.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров отсутствуют.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Зи = 22 800 руб.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, отсутствуют.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствует.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в п. 9-16 настоящего приложения №2 применяются нормативы периодичности проведения ТО оборудования, установленными в таблице 12 приложения №1

9. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники

Зрвт = 12 × 5 000 = 60 000 руб.

10. Затраты на техническое обслуживание оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

11. Затраты на техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и локальных вычислительных сетей отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание систем бесперебойного питания отсутствуют.

14 . Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Зрпм = 6 х 900=5 400 руб. (черный)

Зрпм = 3 х 2 800 = 8 400 руб. (цветной)

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, где учитываются:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: Зсспс = 83 400 руб.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: Зсип = 116 200 руб.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

Зоби = 10 х 1 700 = 17 000 руб.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий отсутствуют.

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

Знп =49 400 руб.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций (моноблоков, ноутбуков)

Зн = 2 х 65 000 = 130 000 руб.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) отсутствуют.

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной (сотовой) связи отсутствуют.

23. Затраты на приобретение оборудования отсутствуют. Сервер и коммутационное оборудование отсутствуют.

24. Затраты на приобретение мониторов отсутствуют.

25. Затраты на приобретение системных блоков отсутствуют.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники отсутствуют.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Змн = 4 х 750 = 3 000 руб.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Здсо = 53 400 руб., которые состоят из:

28.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Зрм = 38 400 руб.

28.2.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Ззп = 15 000 рублей

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

29. Затраты на услуги почтовой связи:

Зусв = 2 000 руб.

30. Затраты на оплату услуг специальной связи отсутствуют.

**Затраты на транспортные услуги**

31. Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

32. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.

33. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок

Зпп = 5 360 руб.

34. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

35. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями отсутствуют.

36. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно отсутствуют.

37. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

38. Затраты на коммунальные услуги:

Зком = Зэс+Зтс+Згв+Зот+Зхв, где:

Зэс  — затраты на электроснабжение;

Зтс — затраты на теплоснабжение;

Згв — затраты на горячее водоснабжение;

Зхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Зком= 98 175,00 + 491 100,00 + 0 + 9 240,00 = 598 515,00 руб.

38.1. Затраты на электроснабжение, где учитывается

 — i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

Зэл = 11,55 х 8 500 = 98 175,00 руб.

38.2. Затраты на теплоснабжение:

Зтс = Птопл х Ттс,

где:

Птопл — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс — регулируемый тариф на теплоснабжение.

Зтс = 165 х 2 976,36 = 491 100,00 руб.

38.3.Затраты на горячее водоснабжение отсутствуют.

38.4.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

Зхв = Пхв х Тхв+ Пво х Тво, где:

Пхв — расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв— регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво — расчетная потребность в водоотведении;

Тво — регулируемый тариф на водоотведение;

Пнг - расчетная потребность платы за негативное воздействие на ЦВС;

Тнг - регулируемый тариф платы за негативное воздействие на ЦВС.

Зхв = (70 х 49,70) + (70 х 52,80) + (70 х 29,50) = 9 240,00 руб.

**Затраты на аренду помещений и оборудования и иного имущества**

39. Затраты на аренду помещений отсутствуют.

40. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания отсутствуют.

41. Затраты на аренду оборудования отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммутационные технологии.**

42. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

где

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома, в котором находится помещение;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования помещения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Зсп = 252 498,00 рублей, из них:

42.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации:

Зос = 14 880,00 руб.

42.2. Затраты на проведение технического обслуживания и текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома, в котором находится помещение:

Зтр = 228 000,00 руб.

42.3. Затраты на содержание прилегающей территории отсутствуют.

42.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения отсутствуют.

42.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов:

Зтко = 9 618,00 руб.

42.6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

42.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

42.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения отсутствуют

42.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону отсутствуют.

42.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

43.Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют.

44. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств отсутствуют.

45. Затраты на техническое обслуживание бытового оборудования отсутствуют.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Зио=191 500 рублей, в том числе:

46.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

46.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

46.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции отсутствуют.

46.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

Зспс = 12 000,00 руб. 1110 000

46.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

46.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют

46.7.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Зсвн = 80 004,00 рублей.

47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

48. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, где учитываются:

 — затраты на приобретение спецжурналов;

 — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: Зт=Зжбо+Зиу

Зт = 140 000 руб., в том числе:

48.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности отсутствуют.

48.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

Зиу = 140 000 руб.

49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств отсутствуют.

50. Затраты на проведение медосмотра сотрудников

Змо = 40 000,00 рублей.

51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

Зво = 112 020 руб.

53. Затраты на приобретение полисов отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

54. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (стеллажи металлические для книг – 12 шт., рециркулятор Дезар-3 – 2 шт.):

Зоб = 11 х 20 000,00 + 3 х 40 000,00 + 2 х 12 500,00 = 365 000,00 руб.

55. Затраты на приобретение транспортных средств отсутствуют.

56. Затраты на приобретение оргтехники отсутствуют.

57. Затраты на приобретение систем кондиционирования отсутствуют.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Змз= Збл+Зканц+Зхп+Згсм+Ззпа+Змзго+Зоз, где:

Збл — затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп— затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм— затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго— затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Зоз – затраты на приобретение растений для озеленения интерьера;

Змз= 162 000,00 рублей, в том числе:

58.1. Затраты на приобретение бланочной продукции (библиотечная техника), афиш А3:

Збл = 59 000,00 руб.

58.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, флага:

Зканц = 70 000,00 руб.

58.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

Зхп = 33 000,00 руб.

58.4.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов отсутствуют.

58.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств отсутствуют.

58.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами в соответствии с законодательством РФ.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770&sign=57d2443d4eec1faa167c5a923168e834&keyno=1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770&sign=57d2443d4eec1faa167c5a923168e834&keyno=1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/*data=url%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770&sign=57d2443d4eec1faa167c5a923168e834&keyno=1) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

З пк = 24 000,00 руб.

**Затраты на приобретение библиотечного фонда**

65. Затраты на приобретение библиотечного фонда составляют 350 000,00 рублей.

Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.