

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 10 декабря 2019 года № 665**

**Об утверждении нормативов и нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное», включая ее подведомственные казенные учреждения**

 В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих [правила](#P35)х определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями администрации МО «Город Отрадное» от 22 ноября 2017 года № 531 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 10 октября 2016 года №485 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное», включая подведомственные казенные учреждения» администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Утвердить:
	1. нормативы на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное» (Приложение №1 к настоящему постановлению);

1.2. нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное» (Приложение №2 к настоящему постановлению);

1.3. нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление городского хозяйства и обеспечения» (Приложение №3 к настоящему постановлению);

1.4. нормативные затраты на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Отрадненская городская библиотека» (Приложение №4 к настоящему постановлению)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте МО «Город Отрадное» [www.otradnoe-na-nеve.ru](http://www.otradnoe-na-nеve.ru) и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансово - экономического управления.

Заместитель главы администрации

по экономике и инвестициям В.И. Летуновская

Разослано: дело-2, ФЭУ, МКУ «УГХ», МКУ «Отрадненская библиотека».

Приложение №1

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 10 декабря 2019 года № 665

**Нормативы на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное»**

Таблица № 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи |
| Глава администрации, заместители, начальники управлений и отделов | не более 1 единицы |
| Иные должности | Отсутствует  |

Таблица № 2

Нормативы цены услуг сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Максимально допустимая цена услуг сотовой связи в месяц (руб.) |
| Глава администрации | ежемесячные расходы не более 3 000,00 рублей |
| Заместители главы | ежемесячные расходы не более 2 500,00 рублей |
| Начальники управлений и отделов | ежемесячные расходы не более 2 000,00 рублей |

Таблица № 3

Нормативы количества SIM-карт для передачи данных с использованием сети Интернет для планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Глава администрации | не более 1 единиц |
| Другие должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица № 4

Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Глава администрации, заместители главы |   |   |
| 1 | Рабочая станция (моноблок) | шт. | 1 | 100 000,00 |
| 2 | МФУ | шт. | 1 | 50 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания |  шт.  | 1 | 13 000,00 |
|   | Начальники управлений, отделов |   |   |   |
| 4 | Рабочая станция | шт. | 1 | 80 000,00 |
| 5 | МФУ | шт. | 0,5 | 45 000,00 |
| 6 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 10 000,00 |
|  |  Специалисты |  |  |  |
| 7 | Рабочая станция (моноблок) | шт. | 1 | 70 000,00 |
| 8 | МФУ | шт. | 0,5 | 43 000,00 |
| 9 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 9 000,00 |
| 10 | Переплётная машинка для пластиковых пружин | шт. | 1 | 8 000,00 |
| 11 | Станок для архивного переплета | шт. | 1 | 16 500,00 |
| 12 | Ламинатор, ф.А3 | шт | 1 | 8 500,00 |
| 13 | Принтер | шт | 1 | 20 000,00 |

Таблица № 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Все должности |   |   |   |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 | 2 500,00 |
|  | Рутокен | шт. | 0,1 | 5 000,00 |
| 2 | Накопители емкостью не более 5 ТБ | шт. | 0,15 | 13 000,00 |

Таблица № 6

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одну единицу оргтехники в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж для лазерного МФУ (принтера) | шт. | 2 | 10 000,00 |
| 3 | Картридж для копировального аппарата | шт. | 2 | 7 000,00 |

Таблица № 7

Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Глава администрации |
| 1 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 25 000,00 |
|   | Заместители главы |   |   |   |
| 2 | Кресло руководителя | шт. | 1 | 20 000,00 |
|   | Глава администрации, заместители главы |   |   |
| 3 | Стол с приставной тумбой | шт. | 1 | 20 000,00 |
| 5 | Стул офисный | шт. | 1 | 10 000,00 |
| 6 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 7 | шкаф витрина | шт. | 1 | 17 000,00 |
| 8 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 17 000,00 |
| 9 | шкаф стеллаж | шт. | 1 | 13 000,00 |
|   | Другие должности |   |   |   |
| 10 | Кресло офисное | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 11 | Стол с приставной тумбой | шт. | 1 | 13 000,00 |
| 12 | Стул офисный | шт. | 1 | 5 000,00 |
| 13 | Тумба мобильная | шт. | 1 | 6 000,00 |
| 14 | шкаф витрина | шт. | 1 | 13 000,00 |
| 15 | Шкаф для одежды | шт. | 1 | 13 000,00 |
| 16 | шкаф стеллаж | шт. | 1 | 13 000,00 |
| 17 | Рулонные шторы | шт | 1 | 8 000,00 |
| 18 | Жалюзи | шт. | 1 | 7 000,00 |
| 19 | другое |  |  | 20 000,00 |

Таблица № 8

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей (для всех должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Бейдж-карман | шт. | 2 | 45,00 |
| 2 | Бланк Вкладыш к трудовой книжке | шт. | 2 | 350,00 |
| 3 | Бланк Личная карточка | шт. | 2 | 25,00 |
| 4 | Бланк Путевой лист | шт. | 5 | 60,00 |
| 5 | Бумага для ксерокса | шт. | 36 | 350,00 |
| 6 | Бумага для записи клейкая | шт. | 5 | 100,00 |
| 7 | Блок для записи | шт. | 2 | 130,00 |
| 8 | Бумага для факса | шт. | 5 | 120,00 |
| 9 | Блокнот | шт | 1 | 120,00 |
| 10 | Булавки, уп. | шт | 1 | 100,00 |
| 11 | Бизнес-тетрадь формата А4 | шт | 1 | 200,00 |
| 12 | Датер | шт | 1 | 500,00 |
| 13 | Ежедневник | шт | 1 | 400,00 |
| 14 | Журналы | шт | 1 | 1 900,00 |
| 15 | Зажим для бумаг 25 мм (12 шт. в упаковке) | уп | 1 | 130,00 |
| 16 | Зажим для бумаг 32 мм (12 шт. в упаковке) | уп | 1 | 150,00 |
| 17 | Зажим для бумаг 41 мм (12 шт. в упаковке) | уп | 1 | 170,00 |
| 18 | Книга учета | шт | 1 | 200,00 |
| 19 | Клейкие закладки, пластик | шт. | 3 | 80,00 |
| 20 | Карандаш механический | шт. | 3 | 100,00 |
| 21 | Карандаш с ластиком | шт. | 3 | 35,00 |
| 22 | Клей-карандаш | шт. | 2 | 100,00 |
| 23 | Короб архивный | шт. | 15 | 200,00 |
| 24 | Корректирующая жидкость для текста | шт | 2 | 90,00 |
| 25 | Корректирующая лента | шт | 2 | 100,00 |
| 26 | Краска штемпельная | шт | 1 | 80,00 |
| 27 | Клей-ПВА | шт | 1 | 70,00 |
| 28 | Кнопки-гвоздики | уп | 1 | 120,00 |
| 29 | Корзина для бумаг | шт | 1 | 250,00 |
| 30 | Ластик | шт. | 2 | 15,00 |
| 31 | Линейка | шт. | 2 | 35,00 |
| 32 | Механизм для скоросшивателя | уп. | 1 | 400,00 |
| 33 | Маркер перманентный | шт | 1 | 150,00 |
| 34 | Нож канцелярский | шт | 1 | 150,00 |
| 35 | Нить для прошивки документов | шт | 1 | 300,00 |
| 36 | Обложки для переплета пластиковые прозрачные | уп | 1 | 1 400,00 |
| 37 | Папка адресная | шт. | 5 | 200,00 |
| 38 | Папка Дело с расширением | шт.. | 5 | 50,00 |
| 39 | Папка-скоросшиватель Дело № картонная | шт | 10 | 50,00 |
| 40 | Папка-скоросшиватель картонная А4 до 300 листов | шт | 5 | 70,00 |
| 41 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт | 15 | 40,00 |
| 42 | Папка архивная для переплета  | шт | 10 | 140,00 |
| 43 | Папка с зажимом  | шт | 5 | 200,00 |
| 44 | Папка на резинках пластиковая | шт | 5 | 200,00 |
| 45 | Папка пластик 2 кольца(4см) | шт. | 5 | 100,00 |
| 46 | Папка-планшет | шт. | 3 | 150,00 |
| 47 | Папка уголок | шт. | 7 | 30,00 |
| 48 | Поддон для бумаги | шт. | 1 | 150,00 |
| 49 | Подушка штемпельная | шт. | 1 | 150,00 |
| 50 | Папка-регистратор 50 мм | шт. | 10 | 200,00 |
| 51 | Папка-регистратор 80 мм | шт. | 10 | 220,00 |
| 52 | Пружины для переплета | уп | 1 | 800,00 |
| 53 | Папка-конверт | шт | 10 | 80,00 |
| 54 | Пленка для ламинатора А3 (100 л. в уп.)  | уп | 1 | 2 500,00 |
| 55 | Пленка для ламинатора А4 (100 л. в уп.) | уп | 1 | 1 200,00 |
| 56 | Разделитель листов  | шт | 1 | 200,00 |
| 57 | Ручка гелевая | шт. | 5 | 50,00 |
| 58 | Ручка шариковая | шт. | 8 | 35,00 |
| 59 | Ручка-Корректор | шт | 1 | 110,00 |
| 60 | Скобы | кор. | 6 | 65,00 |
| 61 | Скотч | шт. | 2 | 80,00 |
| 62 | Скрепки 28мм | уп.=100 | 1 | 55,00 |
| 63 | Скрепки 50мм | уп.=30 | 1 | 75,00 |
| 64 | Стержни для механического карандаша | шт. | 7 | 90,00 |
| 65 | Стержни для ручек | шт | 5 | 30,00 |
| 66 | Тетрадь 96 л | шт | 3 | 70,00 |
| 67 | Тетрадь 48 л | шт | 3 | 55,00 |
| 68 | Тетрадь 12 л | шт | 3 | 45,00 |
| 69 | Текстовыделитель набор | уп.=4шт | 1 | 280,00 |
| 70 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 80,00 |
| 71 | Фотобумага | шт. | 1 | 900,00 |
| 72 | Файл – вкладыш (100 шт в уп) | уп | 5 | 250,00 |
| 73 | Цветные ручки (набор 4 цв.) | шт | 1 | 100,00 |
| 74 | Цветные карандаши (набор) | шт | 1 | 100,00 |
| 75 | Штамп самонаборный | шт | 1 | 1 300,00 |

таблица № 9

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Все должности |   |   |   |
| 1 | Полотенца бумажные листовые для держателя Tork 1 | упаковок | 4 | 2 500,00 |
| 2 | Бумага туалетная д/держ,«TORK», 1-сл., 12 шт/уп | уп. | 2 | 1000,00 |
| 3 | Мешки для мусора на 120 литров | рулоны | 1 | 250,00 |
| 4 | Мешки для мусора 35 литров | рулон | 2 | 140,00 |
| 5 | Мешки для мусора 60 литров | рулон | 2 | 250,00 |
| 6 | Освежители воздуха | штук | 1 | 100,00 |
| 7 | Универсальный клей для склеивания различных поверхностей. | штуки | 0,5 | 150,00 |
| 8 | Мыло жидкое туалетное алоэ-вера , 5л., канистра | штук | 1 | 300,00 |
| 9 | Стаканы одноразовые | уп | 1 | 120,00 |
| 10 | Чашки для чая, кофе для горячих напитков (стекло) | шт | 1 | 300,00 |
| 11 | Батарейки GP Super AAA/LR03 20 шт/уп | уп | 3 | 600,00 |
| 12 | Батарейки GP Super AA/LR6 20 штук в упаковке | уп | 3 | 600,00 |
| 13 | Салфетки для монитора | штук | 2 | 250,00 |
| 14 | Салфетки хозяйственные универсальные, 3 шт/уп | уп  | 1 | 200,00 |
| 15 | Средство для сантехники | шт | 1 | 200,00 |
| 16 | Средство для стекол и зеркал | шт | 1 | 150,00 |
| 17 | Средство для мытья пола | шт | 1 | 200,00 |
| 18 | Тряпка для пола микрофибра | шт | 1 | 200,00 |
| 19 | Хозяйственные товары и принадлежности для содержания автомобиля (набор) | штук | 1 | 1500,00 |
| 20 | Перчатки резиновые (повышенной прочности) | шт | 2 | 150,00 |
| 21 | Прочие хозяйственные товары и принадлежности | штук | 3 | 300,00 |
| 22 | Незамерзающая жидкость | штук | 10 | 300,00 |
| 23 | Диски CD-RW, 25 шт/уп | уп. | 1 | 700,00 |
| 24 | Диски DVD-RW, 25 шт/уп | уп | 1 | 800,00 |

Таблица № 10

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности  |  |  |
| 1 | Противогаз УЗС ВК | шт. | 1 | 6 000,00 |
| 2 | Респиратор Р-2-У | шт. | 1 | 600,00 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет ИППП-11 | шт. | 1 | 800,00 |
| 4 | КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты) | шт. | 1 | 2 000,00 |

Таблица № 11

Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Журнал «Бюджетные организации - бухгалтерский учет и налогообложение» | Компл.= 3шт. | 20 000,00 |
| 2 | Журнал «Казенные учреждения - бухгалтерский учет и налогообложение» | Компл.= 3шт. | 20 000,00 |
| 3 | Журнал «Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных учреждений)» | Компл.= 3шт. | 20 000,00 |

Таблица № 12

Нормативы периодичности проведения ТО оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Периодичность проведения технического обслуживания |
| Вычислительная техника | 2 раз в год |
| Система телефонной связи (автоматизированные телефонные станции) | 2 раз в год |
| Локальные вычислительные сети | 1 раз в месяц |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 2 раза в год |

Приложение №2

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 10 декабря2019 года № 665

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации МО «Город Отрадное»**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

З аб = 160 000руб.

2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

З пов = 14 000 рублей

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи:

З сот=60 000 рублей

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров отсутствуют.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

З и = 100 000 руб.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, отсутствуют.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствует.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в п. 9-16 настоящего приложения №2 применяются нормативы периодичности проведения ТО оборудования, установленными в таблице 12 приложения № 1

9. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники

З рвт = 30 × 4,5 × 1000 = 135 000 руб.

10. Затраты на техническое обслуживание оборудования по обеспечению безопасности

З рвт = 30 × 600 = 18 000 руб.

11. Затраты на техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и локальных вычислительных сетей отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание систем бесперебойного питания

3 рвт=30×1700= 51 000 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, где учитываются:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: З сспс = 660 000 руб.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: З сип = 270 000 руб.

З спо = 930 000 руб.

 15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

З оби = 30 х 3 000 = 90 000руб.

16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

З ат = 2 х 60 000 = 120 000 руб.(проведение экспертиз жилых помещений муниципального фонда в рамках МВК)

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

З нп =85 000 руб.

18. Затраты на приобретение паспортов опасных отходов.

З поо = 8 х 5000 = 40 000 руб.

19. Затраты на оплату работ по проведению проверки заземляющих устройств и измерения сопротивления изоляции электропроводки и оборудоания:

З пп = 25 000,00 руб.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров, ноутбуков)

Зрс = 2 х 60 000 = 120 000 руб.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

Зпм=60 000 рублей

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной (сотовой) связи отсутствуют.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов, где учитывается:

 — планируемое к приобретению количество мониторов;

 — цена одного монитора.

З мон = 5 х 10 000=50 000,00 руб.

25. Затраты на приобретение системных блоков, где учитывается:

 — планируемое к приобретению количество системных блоков;

 — цена одного системного блока.

Зсб = 2 х 30 000 = 60 000 руб.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники отсутствуют.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

З мн = 15 х 2 000 = 30 000 руб.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З дсо = 185 000 руб., которые состоят из:

28.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З рм = 140 000 руб.

28.2.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З зп = 45 000 рублей

29. Затраты на приобретение переплетной машины для пластиковых пружин, уничтожителя документов, ламинатора (формат А3):

З пм+ З уд+ З л = 9 000 + 16 000 + 8 500 = 33 500 руб.

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

30. Затраты на услуги почтовой связи:

З усв = 90 000 руб.

31. Затраты на оплату услуг специальной связи отсутствуют.

**Затраты на транспортные услуги**

32. Затраты на оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания отсутствуют.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями отсутствуют.

37. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно:

Зпроезд = 30 000 руб.

38. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

39. Затраты на коммунальные услуги:

где: З ком = Зэс+Зтс+Згв+Зхв , где:

Зэс  — затраты на электроснабжение;

Зтс — затраты на теплоснабжение;

Згв — затраты на горячее водоснабжение;

Зхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

З ком.= 320 000 +234 000+ 0+15 000 = 569 000 ,00 руб.

39.1. Затраты на электроснабжение, где учитывается

 — i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

 Зэл. = 8,98 х 35 600 =319 688,00 руб.

39.2. Затраты на теплоснабжение :

Зтс = Птопл х Ттс,

 где:

Птопл — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс — регулируемый тариф на теплоснабжение.

 Зтс. = 90 х 2 600 = 234 000 руб.

39.3.Затраты на горячее водоснабжение отсутствуют.

39.4.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

Зхв = Пхв х Тхв+ Пво х Тво

где:

Пхв — расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв— регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво — расчетная потребность в водоотведении;

Тво — регулируемый тариф на водоотведение.

Зхв =(200х 35,0)+(200х40,0) = 15 000,00 руб.

**Затраты на аренду помещений и оборудования и иного имущества**

40. Затраты на аренду помещений отсутствуют.

41. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания отсутствуют.

42. Затраты на аренду оборудования:

Заоб=35 000 рублей

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммутационные технологии.**

43. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

где

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

З тко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного помещения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Зсп=1 017 000 рублей, из них:

43.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно- тревожной сигнализации:

З ос = 185 000,00 руб.

43.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со сметной документацией.

З пр = 280 000,00 руб.

43.3. Затраты на содержание прилегающей территории:

З эз = 180 000,00 руб.

43.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

З аутп = 360 000,00 руб.

43.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов :

Зтко= 12 000,00 руб.

 43.6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

43.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

43.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения отсутствуют

43.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону отсутствуют.

43.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

44.Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют.

45. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств составляют

Зтортс= 340 000,00 рублей.

46. Затраты на техническое обслуживание бытового оборудования отсутствуют.

47. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Зио=205 000 рублей, в том числе:

47.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

47.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

47.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:

З с кив = 50 000,00 руб.

46.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

З спс = 140 000,00 руб.

47.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

47.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют

 47.7.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения :

Зсвн = 15 000 руб.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Звнси= (2 х 150 000 )+ (1 х 35 000) = 335 000,00 руб.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

49. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, где учитываются:

 — затраты на приобретение спецжурналов;

 — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: Зт=Зжбо+Зиу

Зт = 77 000 руб.

49.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

Зжбо= 4 500 руб.

49.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

Зиу=72 500 руб.

50. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств:

Зосм=1×195×247/1,2 = 40 137,5 рублей

51. Затраты на проведение диспансеризации работников:

Здисп = 30 х 4000 = 120 000 руб.

52. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

53. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

З во = 132 000 руб.

54. Затраты на приобретение полисов отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

55. Затраты на приобретение транспортных средств отсутствуют.

56. Затраты на приобретение мебели:

 З пмеб –Покупка мебели = 30 000 руб.

57. Затраты на приобретение систем кондиционирования и сервисное обслуживание кондиционеров:

З к = Зпк + З со = (2 х 30 000) + (5 000 х 14) = 130 000,00 руб.

58. Затраты на приобретение рулонных штор, жалюзи:

З рш = (3\*8000)+ 7 000 = 31 000 руб.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

59. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Змз= Збл+Зканц+Зхп+Згсм+Ззпа+Змзго, где:

Збл — затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 Зхп— затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 Згсм— затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 Змзго— затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Змз=978 000,00 руб.

60.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

З бл = 2 000,00 руб.

60.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

З канц = 370 000,00 руб.

60.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

З хп = 80 000,00 руб.

60.4.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов:

З гсм = 420 000,00 рублей

60.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств:

Ззпа=50 000 рублей.

60.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны:

З мзго = 56 000,00 руб.

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

61. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

62. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами в соответствии с законодательством РФ.

63. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770%26sign%3D57d2443d4eec1faa167c5a923168e834%26keyno%3D1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

64. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770%26sign%3D57d2443d4eec1faa167c5a923168e834%26keyno%3D1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

65. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770%26sign%3D57d2443d4eec1faa167c5a923168e834%26keyno%3D1) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

66. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

З дпо = 100 000,00 руб.

67. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение №3

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 10 декабря 2019 года № 665

**Нормативные затраты**

**на обеспечения функций муниципального казенного учреждения**

**«Управления городского хозяйства и обеспечения»**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. **Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

Оказание услуг местной телефонной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, руб. | Плата за внутризоновое соединение, руб. | Плата за местные соединения, руб. |
| Фактическое наличие, но не более 6 номеров на учреждение | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |

Оказание услуг междугородной и международной телефонной связи

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Стоимость услуги, в руб. |
| Фактическое наличие, но не более 6 номеров на учреждение | в соответствии с тарифами, установленными оператором связи |

1. **Норматив количества и цен абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной (мобильной) связи**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации | Расходы на услуги связи на 1 sim-карту в месяц, руб. |
| Фактическое наличие, но не более 6 номеров на учреждение | не более 600 руб. |

1. **Норматив количества и цены услуги связи по передаче данных между техническими средствами охраны**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество каналов связи | Ежемесячная абонентская плата, руб. |
| не более 2  | не более 600 руб. за один канал связи |

1. **Нормативы количества и цены услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная абонентская плата(не более, руб.) |
| Фактическое наличие, но не более 3 | 5 000,00 |

1. **Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения** (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения | Количество | Стоимость в месяц, (не более, руб.) |
| СПС Консультант Плюс | 1 услуга | 36 000,00 |
| ПО «Паспортный стол» | 1 услуга | 11 500,00 |
| 1С – Бухгалтерия для бюджетных организаций 1С – Заработная плата и кадровый учет | 1 услуга | 4 000,00 |
| 1 услуга | 9 500,00 |
| 1 услуга | 6 500,00 |
| Информационно-техническое обслуживание программного комплекса для автоматизации сметных расчетов «Сметный калькулятор»; SmetaWIZARD;Обновление нормативной базы ТЭР – 2001 СПб, обновление средних сметных цен на строительные ресурсы и индексов РЦЦС СПб, обновление средних сметных цен на строительные ресурсы и индексов к ТСНБ ТЭР – 2001 ЛО | Не более 2 комплектов на учреждение | 7 000,00 |
| Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения СБиС++ | 1 | 6 500,00 |
| Антивирусное программное обеспечение (1 комплект на 1 компьютер) | 14 комплектов | 1 900,00 |

1. **Нормативы количества и цены носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип носителя информации | Количество носителей информации и периодичность приобретения | Цена 1 единицы носителя информации (не более, руб.) |
| USB Flash накопитель | Не более 3 единиц на учреждение в год | 800,00 |
| DVD+RW  | Не более 20 штук на учреждение в год | 100,00 |

1. **Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных**

 **аппаратов (оргтехники) и бытовой техники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники) | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.).  | Срок полезного использования |
| Принтер лазерный (черно-белая, формат А4) | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 10 000,00 | 3 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | шт. | не более 2 единиц в расчете на 1 кабинет | 20 000,00 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.). | Срок полезного использования |
| Мышь беспроводная | шт.  | не более 1 единицы для 1 работника  | 700,00 | 3 года |
|
| Клавиатура | шт. | не более 1 единицы для 1 работника  | 1000,00 | 3 года |
| Монитор | шт. | не более 1 единицы для 1 работника  | 10 000,00 | 5 лет |
| Системный блок в сборке | шт.  | не более 1 единицы для 1 работника  | 40 000,00  | 5 лет  |
| Сетевой фильтр  | шт. | не более 1 единицы для 1 работника | 1 300,00 | 3 года |

1. **Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Норматив потребления | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Картридж Canon 703 | шт. | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 3 600,00 |
| Картридж Canon 725 | шт. | не более 6 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 4 600,00 |
| Картридж Samsung MLT-D101S | шт. | не более 6 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 3 900,00 |
| Картридж HP 285А | шт.  | не более 10 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 4 600,00 |
| Картридж для МФУ HP 126а (цветной) | шт.  | не более 4 единиц ежегодно для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |
| Прочие расходные материалы для оргтехники | шт. | не более 1 единицы ежегодно для 1 единицы оргтехники | 5 000,00 |

1. **Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы и цен подписки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования издания | Периодичность приобретаемых подписок | Цена годовой подписки, руб. |
| 1 | Журнал "Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение" | 1 раз в год | 20 000,00 |
| 2 | Книга «Годовой отчет для казенных учреждений» | 1 раз в год | 1 000,00 |
| 3 | Периодическое издание «Индексы изменения сметной стоимости строительства» | 1 раз в год | 45 000,00 |

1. **Нормативы количества и цены на оплату услуг почтовой связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество (в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Маркированные конверты | не более 130 штук ежегодно |  40,00 |
| 2 | Марки почтовые | не более 500 штук ежегодно | 50,00 |

1. **Норматив количества и цены мебели**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип мебели | Количество мебели | Максимально допустимая цена приобретения 1 предмета мебели (руб.) | Срок полезного использования |
| Стол офисный | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 15 000,00 | 7 лет |
| Стул офисный | не более 2 единиц в расчете на 1 работника | 1 500,00 | 5 лет |
| Кресло офисное | не более 1 единицы в расчете на 1 работника | 10 000,00  | 5 лет |
| Шкаф офисный | не более 2единиц в расчете на 1 кабинет | 15 000,00 | 7 лет |
| Шкаф платяной | не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет | 12 000,00 | 7 лет |
| Шкаф металлический | не более 6 единиц в расчете на 1 кабинет | 25 000,00 | 7 лет |

1. **Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за единицу (руб.) |
| Ручка шариковая | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 35.00 |
| Ручка гелевая  | шт | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 50,00 |
| Точилка | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00 |
| Корректор в ассортименте | шт. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 100,00 |
| Степлер | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 400,00 |
| Карандаш в ассортименте | шт. | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00 |
| Бумага с липким краем в ассортименте | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 100,00 |
| Скрепки в ассортименте | уп. | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00  |
| Клей в ассортименте | шт. | не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 100,00 |
| Ежедневник | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 500,00 |
| Календарь квартальный 3х-блоч. | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 кабинет  | 250,00 |
| Текстовыделитель | шт. | не более 3 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 100,00 |
| Папка-файл А4 | уп. | не более 6 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 250,00 |
| Бумага А4 | пач. | не более 400 ежегодно | 350,00 |
| Блок для заметок сменный | шт.  | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника | 100,00 |
| Ножницы | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 150,00 |
| Нить для прошивки документов | шт. | не более 1 единицы ежегодно  | 350,00 |
| Накопитель пластиковый | шт. | не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 200,00 |
| Ластик | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 20,00 |
| Линейка | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00 |
| Штемпельная краска | шт. | не более 8 единиц ежегодно  | 100,00 |
| Скобы для степлера в ассортименте | кор. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00 |
| Стержень в ассортименте | шт. | не более 5 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00 |
| Клейкие закладки в ассортименте | уп. | не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 200,00 |
| Папка-уголок  | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 100,00 |
| Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 70,00 |
| Папка-скоросшиватель микрогофрокартон | шт. | не более 50 единиц ежегодно | 50,00 |
| Короб архивный | шт. | не более 20 единиц ежегодно | 200,00 |
| Папка-скоросшиватель пластиковый  | шт. | не более 30 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 25,00 |
| Папка Дело | шт. | не более 150 единиц ежегодно | 25,00 |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | шт. | не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника  | 250,00 |
| Дырокол | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 600,00 |
| Зажим для бумаг в ассортименте | уп. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 100,00 |
| Антистеплер | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 50,00 |
| Скотч в ассортименте | шт. | не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника  | 40,00 |
| Бланки типографские | шт. | не более 4000 единиц ежегодно | 3,50 |
| Книга учета в ассортименте | шт. | не более 10 единиц ежегодно | 250,00 |

1. **Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Аккумуляторные батарейки для оргтехники, телефонов, часов | шт. | не более 80 единиц ежегодно | 200,00 |
| Салфетки для мониторов | уп. | не более 6 единиц ежегодно | 200,00 |
| Бумага туалетная  | рулон | не более 384 единиц ежегодно  | 25,00 |
| Мыло жидкое в ассортименте | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 100,00 |
| Освежитель воздуха | шт. | не более 12 единиц ежегодно в расчете на один санузел  | 100,00 |
| Мешок для мусора 35л  | рулон | не более 50 единиц ежегодно  | 80,00 |
| Мешки для мусора 60л | рулон | не более 50 единиц ежегодно | 100,00 |
| Средство для сантехники в ассортименте | литр | не более 9 единиц ежегодно в расчете на один санузел | 200,00 |
| Перчатки резиновые | пара | Не более 24 единиц ежегодно  | 100,00 |
| Моющее средство в ассортименте | шт | Не более 20 единиц ежегодно | 100,00 |
| Тряпка для уборки из микрофибры | шт | Не более 12 единиц ежегодно | 80,00 |
| Тряпка для мытья полов | шт | Не более 10 единиц ежегодно | 200,00 |
| Швабра | шт | Не более 4 единиц ежегодно | 350,00 |
| Совок для мусора | шт | Не более 2 единиц ежегодно в расчете на один санузел  | 100,00 |
| Ведро | шт | Не более 2 единиц ежегодно | 200,00 |
| Замок навесной | шт | Не более 4 единиц ежегодно  | 200,00 |
| Лампы энергосберегающие | шт | Не более 10 единиц ежегодно | 260,00 |
| Лампы люминесцентные L18 | шт | Не более 50 единиц ежегодно | 180,00 |
| Светильник потолочный | шт | Не более 20 единиц ежегодно | 2 800,00 |

1. **Норматив количества и цены на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного профессионального образования | Количество в год | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| Повышение квалификации, профессиональная переподготовка  | Не более 10 | 50 000,00  |

1. **Норматив затрат на автотранспорт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество автомобилей | Количество месяцев | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| Аренда авто | 1 | 12 | 70 000,00 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Норматив затрат на охрану здания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество месяцев | Максимально допустимая цена за год (руб.) |
| Охрана  | 12 | 42 000,00 |

**17. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество | Срок эксплуатации в годах | Стоимость, (не более, руб.) |
| Аптечка универсальная | 2 | 3 года | 1 000,00 |
| Санитарная сумка со спецукладкой  | 2 | 3 года | 2 000,00 |
| Специализированное техническое средство оповещения и информирования людей в местах массового пребывания | 2 | 5 лет | 3 500,00 |

Приложение №4

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

от 10 декабря2019 года № 665

**Нормативы на обеспечение функций МКУ «Отрадненская библиотека»**

Таблица № 1

Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи |
| Директор библиотеки | не более 1 единицы |
| Иные должности | Отсутствует  |

Таблица № 2

Нормативы цены услуг сотовой связи

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Максимально допустимая цена услуг сотовой связи в месяц (руб.) |
| Директор библиотеки | ежемесячные расходы не более 1 000,00 рублей |
| Другие должности | ежемесячные расходы не более 600,00 рублей |

Таблица № 3

Нормативы количества SIM-карт для передачи данных с использованием сети Интернет для планшетных компьютеров

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи |
| Директор  | не более 1 единиц |
| Другие должности | не более 1 единицы в расчете на одного пользователя |

Таблица № 4

Норматив цены и количества рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Абонемент |   |   |
| 2 | МФУ | шт. | 1 | 27 000,00 |
| 3 | Источник бесперебойного питания |  шт.  | 2 | 5 500,00 |
|   | Другие должности |   |   |   |
| 5 | МФУ | шт. | 0,5 | 23 700,00 |
| 6 | сканер | шт. | 0,2 | 11 000,00 |
| 7 | Источник бесперебойного питания | шт. | 1 | 5 500,00 |

Таблица № 5

Норматив количества и цены носителей информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Все должности |   |   |   |
| 1 | Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб | шт. | 1 | 2 500,00 |
|  | Рутокен | шт. | 0,1 | 5 000,00 |
| 2 | Накопители емкостью не более 5 ТБ | шт. | 0,15 | 5 000,00 |

Таблица № 6

Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одну единицу оргтехники в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Картридж для лазерного МФУ (принтера) | шт. | 8 | 5 000,00 |
| 3 | Картридж для копировального аппарата | шт. | 10 | 5 000,00 |

Таблица № 7

Норматив количества и цены мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Директор |
| 2 | Шкаф офисный | шт. | 1 | 15 000,00 |
| 3 | Диван | шт. | 1 | 12 000,00 |
|   | Абонемент |   |   |   |
| 2 | Кресло  | шт. | 11 | 10 000,00 |
|  | Стол для компьютера | шт. | 11 | 15 000,00 |
|  | Стеллаж для книжной выставки | шт. | 1 | 15 000,00 |
|  | Стул офисный | шт. | 20 | 1 500,00 |
|  | Кафедра | шт. | 1 | 90 000,00 |
|  | Стол журнальный | шт. | 1 | 5 000,00 |
|   | Краеведческий отдел |   |   |
| 3 | Рамы | шт. | 2 | 12 000,00 |
| 6 | Экспонаты | шт. | 15 | 69 000,00 |
| 7 | Шкаф витрина | шт. | 3 | 9 000,00 |
| 8 | Макеты | шт. | 1 | 30 000,00 |
|   | Библиотечный фонд |   |   |   |
| 10 | Книги | шт. | 250 | 190 000,00 |
| 17 | другое | шт. | 0,25 | 10 000,00 |

Таблица № 8

Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей (для всех должностей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Бумага А4 | шт. | 10 | 350,00 |
| 2 | Бланк Вкладыш к трудовой книжке | шт. | 0,5 | 300,00 |
| 3 | Бланк Личная карточка | шт. | 0,5 | 7,00 |
| 6 | Бумага для записи клейкая | шт. | 0,5 | 60,00 |
| 7 | Бумага для факса | шт. | 0,5 | 80,00 |
| 13 | Карандаш механ. | шт. | 1 | 40,00 |
| 14 | Карандаш с ластиком | шт. | 1 | 10,00 |
| 15 | Клей в ассортименте | шт. | 3 | 100,00 |
| 17 | Ластик | шт. | 1 | 20,00 |
| 18 | Линейка | шт. | 1 | 50,00 |
| 21 | Папка Дело | шт. | 10 | 20,00 |
| 22 | Папка уголок | шт. | 2 | 200,00 |
| 25 | Папка-файл А4 | уп. | 1 | 250,00 |
| 28 | Регистратор 50 мм | шт. | 1 | 180,00 |
| 29 | Регистратор 80 мм | шт. | 2 | 110,00 |
| 30 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 50,00 |
| 31 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 25,00 |
| 33 | Скобы для степлера | кор. | 3 | 50,00 |
| 34 | Скоросшиватель | шт. | 1 | 25,00 |
| 35 | Скотч | шт. | 1 | 15,00 |
| 36 | Скрепки 28мм | уп.=100 | 1 | 30,00 |
| 37 | Скрепки 50мм | уп.=30 | 1 | 35,00 |
| 39 | Текстовыделитель | уп.=4шт | 0,5 | 265,00 |
| 40 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | 50,00 |
| 44 | Корректирующая жидкость для текста | шт. | 1 | 50,00 |
| 45 | Калькулятор | шт. | 0,16 | 500,00 |
|  | Календарь квартальный | шт. | 0,5 | 200,00 |
|  | Ножницы | шт. | 1 | 150,00 |
|  | Нить для прошивки документов | шт. | 1 | 300,00 |
|  | Степлер | шт. | 1 | 250,00 |
|  | Клейкие закладки в ассотрименте | уп. | 2 | 200,00 |
|  | Стержень в ассортименте | шт. | 5 | 50,00 |
|  | Папка на кнопке конверт в ассортименте | шт. | 1 | 100,00 |
|  | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 30,00 |
|  | Дырокол | шт. | 1 | 1000,00 |
|  | Антистеплер | шт. | 1 | 50,00 |
|  | Формуляры, бланки | шт. | 100 | 150,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица № 9

Норматив количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|   | Все должности |   |   |   |
| 1 | Полотенца бумажные  | упаковок | 1 | 280,00 |
| 2 | Бумага туалетная. | шт. | 1 | 50,00 |
| 3 | Мешки для мусора  | упаковок | 1 | 200,00 |
| 4 | Освежители воздуха | штук | 0,5 | 100,00 |
| 5 | Универсальный клей для склеивания различных поверхностей. | штуки | 0,2 | 80,00 |
| 6 | Мыло в ассортименте | штук | 2 | 100,00 |
| 7 | Стаканы одноразовые | упаковок | 0,04 | 85,20 |
| 8 | Чашки для чая, кофе для горячих напитков | упаковок | 0,08 | 97,60 |
| 9 | Батарейки для оргтехники, телефонов, часов | упаковок | 2 | 360,00 |
| 11 | Салфетки для монитора | штук | 2 | 200,00 |
| 12 | Тряпка для мытья полов | штук | 10 | 200,00 |
| 13 | Прочие хозяйственные товары и принадлежности | штук | 2 | 300,00 |
| 14 | Швабра | штук | 2 | 300,00 |
|  | Моющее средство в ассортименте |  | 2 | 60,00 |

Таблица № 10

Норматив количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив(на одного пользователя в год) | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
|  | Руководитель, иные должности  |  |  |
| 1 | Противогаз УЗС ВК | шт. | 0,2 | 4 000,00 |
| 2 | Респиратор Р-2-У | шт. | 0,2 | 400,00 |
| 3 | Индивидуальный противохимический пакет ИППП-11 | шт. | 0,2 | 600,00 |
| 4 | КИМГЗ (комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты) | шт. | 0,2 | 1 500,00 |

Таблица № 11

Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Ед. изм. | Максимально допустимая цена за ед. (руб.) |
| 1 | Подписка на газеты и журналы | 2 | 57 000,00 |

Таблица № 12

Нормативы периодичности проведения ТО оборудования

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Периодичность проведения технического обслуживания |
| Вычислительная техника | 2 раз в год |
| Система телефонной связи (автоматизированные телефонные станции) | 2 раз в год |
| Локальные вычислительные сети | 1 раз в месяц |
| Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты (оргтехника) | 2 раза в год |
| Обслуживание кассовых аппаратов | 1 раз в месяц |

Приложение №5

к постановлению администрации МО «Город Отрадное»

№ 665 от «10» декабря 2019 года

**Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Отрадненская библиотека»**

**Затраты на информационно-коммуникационные технологии.**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

З аб = 20 800руб.

2.Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

З пов = 2 040 рублей

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи отсутствуют.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров отсутствуют.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

З и = 19 800 руб.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, отсутствуют.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений отсутствует.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в п. 9-16 настоящего приложения №2 применяются нормативы периодичности проведения ТО оборудования, установленными в таблице 12 приложения № 1

9. Затраты на техническое обслуживание вычислительной техники

З рвт = 3 × 1,5 × 1000 = 4 500 руб.

10. Затраты на техническое обслуживание оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

11. Затраты на техническое обслуживание системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) отсутствуют.

12. Затраты на техническое обслуживание и локальных вычислительных сетей отсутствуют.

13. Затраты на техническое обслуживание систем бесперебойного питания отсутствуют.

14 . Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

З рпм = 12х600=7 200 руб.

З рпм = 12х2 500=30 000 руб. (цветной)

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, где учитываются:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем: З сспс = 31 680 руб.

- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения: З сип = 4 200 руб.

 16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации:

З оби = 10 х 1 400 = 14 000руб.

17. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий отсутствуют.

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации:

З нп =34 800 руб.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций (моноблоков, ноутбуков)

— ноутбук отсутствуют.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) отсутствуют.

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной (сотовой) связи отсутствуют.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов, где учитывается:

 — планируемое к приобретению количество мониторов;

 — цена одного монитора.

З мон = 5 х 10 000=50 000,00 руб.

25. Затраты на приобретение системных блоков, где учитывается:

 — планируемое к приобретению количество мониторов;

 — цена одного монитора.

Зсб = 5 х 15 000 =75 000 руб.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники отсутствуют.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

З мн = 10 х 2 500 = 25 000 руб.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З дсо = 125 000 руб., которые состоят из:

28.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З рм = 100 000 руб.

28.2.Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

З зп = 25 000 рублей

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

29 Затраты на услуги почтовой связи:

З усв = 3 000 руб.

30. Затраты на оплату услуг специальной связи отсутствуют.

**Затраты на транспортные услуги**

31. Затраты на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов отсутствуют.

32. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств отсутствуют.0

33. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания З пп = 9 900 руб.

34. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно отсутствуют.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

35. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями отсутствуют.

36. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно отсутствуют.

37. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования отсутствуют.

**Затраты на коммунальные услуги**

38. Затраты на коммунальные услуги:

где: З ком = Зэс+Зтс+Згв+Зхв , где:

Зэс  — затраты на электроснабжение;

Зтс — затраты на теплоснабжение;

Згв — затраты на горячее водоснабжение;

Зхв — затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

З ком.= 76 590 +267 970,00 + 0+5 100,80 = 349 660,08 руб.

38.1. Затраты на электроснабжение, где учитывается

 — i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 — расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

 Зэл. = 7,40 х 10 350 =76 590 ,00 руб.

38.2. Затраты на теплоснабжение:

Зтс = Птопл х Ттс,

 где:

Птопл — расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс — регулируемый тариф на теплоснабжение.

 Зтс. = 100 х 2 330,17х1,15 = 267 970,00 руб.

38.3.Затраты на горячее водоснабжение отсутствуют.

38.4.Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение:

Зхв = Пхв х Тхв+ Пво х Тво

где:

Пхв — расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв— регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво — расчетная потребность в водоотведении;

Тво — регулируемый тариф на водоотведение.

Зхв =(80х 31,55х1,15)+(80х23,89х1,15) =5 100,80 руб.

**Затраты на аренду помещений и оборудования и иного имущества**

39. Затраты на аренду помещений отсутствуют.

40. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания отсутствуют.

41. Затраты на аренду оборудования отсутствуют.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно- коммутационные технологии.**

42. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений:

где

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

З тко – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного помещения.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Зсп=387 000 рублей, из них:

42.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно- тревожной сигнализации:

З ос = 119 000,00 руб.

42.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии со сметной документацией.

42.3. Затраты на содержание прилегающей территории:

З эз = 10 000,00 руб.

42.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения:

З аутп = 258 000,00 руб.

42.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов отсутствуют.

 42.6.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов отсутствуют.

42.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения отсутствуют.

42.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения отсутствуют

42.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону отсутствуют.

42.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) отсутствуют.

43.Затраты на закупку услуг управляющей компании отсутствуют.

44. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств составляют отсутствуют.

45. Затраты на техническое обслуживание бытового оборудования отсутствуют.

46. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования — дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения:



где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Зио=128 800 рублей, в том числе:

46.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок отсутствуют.

46.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения отсутствуют.

46.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:

З с кив = 14 000,00 руб.

46.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации:

З спс = 12 400,00 руб. 1110 000

46.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом отсутствуют.

46.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления отсутствуют

 46.7.Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения :

Зсвн = 102 400 руб.

47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников отсутствуют.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

48. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, где учитываются:

 — затраты на приобретение спецжурналов;

 — затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания: Зт=Зжбо+Зиу

Зт = 114 000 руб.

48.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности:

Зжбо= 18 000 руб.

48.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году.

49. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств отсутствуют.

50. Затраты на проведение диспансеризации работников отсутствуют.

51. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования отсутствуют.

52. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются в соответствии с фактическими затратам в отчетном финансовом году:

З во = 119 000 руб.

53. Затраты на приобретение полисов отсутствуют.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

54. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

 Сервер и коммутационное оборудование отсутствуют.

55. Затраты на приобретение транспортных средств отсутствуют.

56. Затраты на приобретение оргтехники:

З пмеб –Ноутбук 5\*15 000= 75 000 руб.

 З пмеб –Стеллаж книжный мет. 6\*25 000 = 150 000 руб.

 З пмеб –Набор мебели в детский отдел (игровая зона) 1\*150 000= 150 000 руб.

57. Затраты на приобретение систем кондиционирования отсутствуют.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

58. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

Змз= Збл+Зканц+Зхп+Згсм+Ззпа+Змзго, где:

Збл — затраты на приобретение бланочной продукции;

Зканц — затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 Зхп— затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 Згсм— затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа — затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 Змзго— затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

.

58.1. Затраты на приобретение бланочной продукции:

З бл = 1 100,00 руб.

58.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей:

З канц = 34 000,00 руб.

58.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

З хп = 21 000,00 руб.

58.4.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов отсутствуют.

58.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, казенных учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств отсутствуют.

**Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

59. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

60. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами в соответствии с законодательством РФ.

61. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770%26sign%3D57d2443d4eec1faa167c5a923168e834%26keyno%3D1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770%26sign%3D57d2443d4eec1faa167c5a923168e834%26keyno%3D1) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со [статьей 22](https://clck.yandex.ru/redir/dv/%2Adata%3Durl%3Dconsultantplus%253A%252F%252Foffline%252Fref%253D0A3A18C185CA189AC29008C6EAAFE20C49262D6C7D6F8EA08FD8C9BC69FC14290DB1E061828980ADn3cAM%26ts%3D1468354533%26uid%3D1573091801340538770%26sign%3D57d2443d4eec1faa167c5a923168e834%26keyno%3D1) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**Затраты на дополнительное профессиональное образование**

64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации отсутствуют.

65. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.