

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «13» октября 2017 года № 462

**Об определении специально отведенных мест и перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утверждении порядка их предоставления на территории**

**Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с положениями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Определить специально отведенные места и перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Город Отрадное» по общим вопросам.

Глава администрации В.И. Летуновская

Приложение

к постановлению администрации

МО «Город Отрадное»

«13» октября 2017 г. № 462

**Перечень помещений, предоставляемых администрацией**

**Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области для проведения встреч депутатов с избирателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень помещений (мест) | Адрес места нахождения помещения |
| 1 | МБУК КЦ «Фортуна» | г. Отрадное  ул. Гагарина д. 1 |
| 2 | МКУ «Отрадненская городская библиотека» | г. Отрадное  ул. Вокзальная д. 6 |

**Перечень специально отведенных мест,**

**для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. Площадь около МБУК КЦ «Фортуна».

2. Площадь около МБУ ДО «Отрадненская ДЮСШ».

3. Детская площадка во дворе дома № 6 ул. Вокзальная.

4. Детская площадка между домами № 13 ул. Зарубина и № 2 ул. Мира

5. Площадка около магазина на 16 линии д. 29.

Приложение

к постановлению администрации

МО «Город Отрадное»

«13» октября 2017 г. № 462

**Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

1. [Порядок](consultantplus://offline/main?base=RLAW358;n=23709;fld=134;dst=100012) предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок), определяет условия предоставления специально отведенных мест для проведения публичных мероприятий в форме встреч депутатов различных уровней с избирателями в соответствии с ч. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) предоставляет нежилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, для проведения депутатом встреч с избирателями.

Администрация обязана обеспечить равные условия для всех депутатов при предоставлении помещений для встреч с избирателями.

3. Нежилое помещение предоставляется в безвозмездное пользование администрацией на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в Администрацию не позднее, чем за две недели до даты проведения встречи.

Нежилое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

4. Заявление о выделении помещения рассматривается Администрацией в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

Если испрашиваемое помещение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, уже было предоставлено одному депутату, либо задействовано при проведении культурно-массового или иного мероприятия, Администрация не вправе отказать депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

5.Обеспечение безопасности при проведении встреч осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

7. Расходы за пользование депутатом нежилым помещением осуществляются из средств местного бюджета.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями … |

Примерная форма

Главе администрации

Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения**

**для проведения встреч депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Депутат**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г