

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от « 07 » марта 2018 года № 105

**О подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки**

**части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное)**

В целях создания условий для устойчивого развития территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь статьёй 33 Градостроительного кодекса РФ, статьёй 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» рассмотрев протокол Комиссии по землепользованию и застройке Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района от 02.10.2015 №2 администрация МО «Город Отрадное» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. положение о комиссии по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное) согласно приложению 1.

1.2. комиссию по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное) (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2.

1.3. порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное) согласно приложению 3.

1.4. порядок и сроки проведения работ по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное) согласно приложению 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.И.Летуновская

Разослано: 2-дело, 2- УМИАГ 3- прокуратура, 1-СМИ

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Город Отрадное»

от « 07 » марта 2018 года № 105

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное)**

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное) (далее – Комиссия).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается при администрации МО «Город Отрадное» в целях организации процесса подготовки внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное) (далее - Правила), решения вопросов, связанных с разработкой, утверждением и внесением в них изменений, одновременно являясь комиссией по проведению публичных слушаний по внесению изменений в Правила.

1.2. Правила являются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок выделения территориальных зон и осуществления в рамках выделенных зон градостроительной деятельности и землепользования, основанных на принципах градостроительного зонирования.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Отрадное», а также настоящим положением.

1.4. Комиссия по подготовке внесения изменений в Правила является постоянно действующим координационным органом.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации МО «Город Отрадное».

1.6. В состав комиссии входят:

- первый заместитель главы администрации МО «Город Отрадное» (председатель комиссии);

- начальник Управления по правовому и кадровому обеспечению;

- начальник Управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства администрации МО «Город Отрадное»;

- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию;

- начальник коммунального отдела.

В состав комиссии также могут быть включены специалисты для консультационных работ.

**2. Порядок деятельности комиссии**

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации с правом осуществления руководства подготовкой к рассмотрению на комиссии предложений, проведение заседаний.

2.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.5. Итоги каждого заседания оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии.

**3. Функции и задачи Комиссии**

3.1. Основной задачей комиссии является координирование работ по разработке внесения изменений в Правила.

3.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке внесения изменений в Правила;

- подготавливает и проводит публичные слушания по проекту Правил.

3.3. Комиссия вправе запрашивать в установленном порядке от уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения возложенной на комиссию задачи.

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Город Отрадное»

от « 07 » марта 2018 года № 105

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения**

 **Кировского муниципального района Ленинградской области**

 **(в пределах существующих границ г. Отрадное)**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Аверьянов Алексей Валерьевич  | первый заместитель главы администрации  |
| Секретарь комиссии |  |
| Гольцова Нина Александровна | специалист I категории отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства |
| Члены комиссии |  |
| Цивилева Людмила Владимировна | начальник управления по правовому и кадровому обеспечению |
| Корниенко Екатерина Сергеевна | начальник управления муниципальным имуществом, архитектуры и градостроительства |
| Мизилева Маргарита Константиновна | начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и землепользованию |
| Смирнова Марина Ивановна | начальник коммунального отдела |
|  | депутат по избирательному округу по согласованию |

Приложение № 3

к постановлению администрации

МО «Город Отрадное»

от « 07 » марта 2018 года № 105

**ПОРЯДОК**

**направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (в пределах существующих границ г. Отрадное)**

1. Предложения физических и юридических лиц по проекту изменений в Правила могут быть представлены как в устной, так и в письменной формах.

2.  В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

 3.  В письменной форме предложения от заинтересованных лиц могут быть направлены по почте для передачи предложений и непосредственно в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке внесения изменений в Правила землепользования и застройки части территории МО «Город Отрадное» (в пределах существующих границ г. Отрадное) по адресу: ул. Гагарина, д. 1 каб.12).

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил, комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке изменений в правила, не рассматриваются.

5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.

6. Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Город Отрадное»

от « 07 » марта 2018 года № 105

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила
землепользования и застройки части территории Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области**

**(в пределах существующих границ г. Отрадное)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ (этапы) | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1 этап |
| 1. | Разработка изменений в Правила землепользования и застройки | до 30.04.2018 | Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное» |
| 2 этап |
| 1. | Представление изменений в Правила землепользования и застройки на рассмотрение комиссии | Непосредственно после разработки  | Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное» |
| 2 | Направление изменений в проект правил в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области на рассмотрение  | В течение 10 дней после представления изменений | Глава администрации МО «Город Отрадное» |
| 3 | Устранение замечаний | При наличии в течении 10 дней  | Управление муниципальным имуществом, архитектуры, градостроительства администрации МО «Город Отрадное» |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений  | Не позднее 10 дней со дня получения изменений в Правила | Глава МО «Город Отрадное» |
| 5 | Опубликование изменений в Правила. Проведение публичных слушаний | Не более месяца со дня опубликования изменений в Правила | Комиссия |
| 3 этап |
| 1. | Направление изменений в правила в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области на утверждение | В течение 10 дней после представления изменений | Глава администрации МО «Город Отрадное» |