

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

#### От 27 апреля 2018 г. № 220

**Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных администрации**

**МО «Город Отрадное»**

В соответствии со [статьей 349.5](consultantplus://offline/ref=5FB3E7785A6FCFB814476A7E1E69CF05B9346FEC093D2E1D490C344650F8CF74A7F96307DA5DK0dCN) Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P29) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей   
   и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственных администрации МО «Город Отрадное», согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления администрации МО «Город Отрадное».

Глава администрации В.И. Летуновская

Разослано: в дело – 2, ФЭУ, МБУК «КЦ «Фортуна»,МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное вчера, сегодня, завтра», МКУ «Отрадненская библиотека», МКУ «УГХ», МП «УКХ», МП «ОКС»

Утвержден

постановлением администрации

МО «Город Отрадное»

от 27 апреля 2018 г. № 220

Приложение

[**Порядок**](#P29) **размещения информации о среднемесячной заработной**

**плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий**

**подведомственных администрации МО «Город Отрадное»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных предприятий, подведомственныхадминистрации МО «Город Отрадное» (далее - соответственно учреждения, предприятия), и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=5FB3E7785A6FCFB814476A7E1E69CF05B9346FEC093D2E1D490C344650KFd8N) Российской Федерации.

2. Информация, указанная в [пункте 1](#P36) настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") на официальном сайте администрации МО «Город Отрадное».

3. Информация, указанная в [пункте 1](#P36) настоящего Порядка, представляется руководителями, их заместителями и главными бухгалтерами учреждений и предприятий в финансово-экономическое управление администрации МО «Город Отрадное» для размещения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО «Город Отрадное» в соответствии с правовыми актами администрации.

4. Информация, предусмотренная [пунктом 1](#P36) настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

5. В составе информации, подлежащей размещению в сети "Интернет", указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается информация.

6. В составе информации, предусмотренной [пунктом 1](#P36) настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.