

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 05 июня 2018 года № 297**

**О внесении изменений в постановление администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.06.2015 года №308 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности»**

 В соответствии со ст. 13.1.Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 14.1, 15, 27 Федерального закона РФ от 02.03.2007 г. № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области от 23.06.2015 года №308 «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности» (далее – Порядок):
	1. Дополнить Порядок п. 8 следующего содержания:

« 8. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включается органом местного самоуправления, в котором муниципальный служащий проходил муниципальную службу, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.»

1. Начальнику отдела делопроизводства Емельяновой А.А. ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации МО «Город Отрадное».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по правовому и кадровому обеспечению Цивилеву Л.В.

Глава администрации В.И. Летуновская

Разослано: 2 – дело, [www.otradnoe-na-neve.ru](http://www.otradnoe-na-neve.ru), УПиКО, прокуратура, МБУ СМИ «Редакция газеты «Отрадное вчера, сегодня, завтра»

Начальник управления по правовому и кадровому обеспечению Л.В. Цивилева

Начальник отдела делопроизводства А.А. Емельянова

Ведущий специалист управления по правовому и кадровому обеспечению Л.Е. Королева