

**ОТРАДНЕНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 04 марта 2020 года № 8

**О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии со статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», руководствуясь частью 9 статьи 2 областного закона Ленинградской области от 20.01.2020 года № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», совет депутатов МО «Город Отрадное» решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования М.Г. Таймасханов

Разослано: совет депутатов, администрация - 2, прокуратура, СМИ, сайт [www.otradnoe-na-neve.ru](http://www.otradnoe-na-neve.ru.а), ГУ ЛО «Государственный институт регионального законодательства».

|  |
| --- |
|  Утвержденорешением совета депутатовМО «Город Отрадное»от «04» марта 2020 г. № 8(приложение) |

**Порядок размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и предоставлении этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности Управления по правовому и кадровому обеспечению администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Город Отрадное») по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Город Отрадное» (далее - официальный сайт) и предоставлению для опубликования общероссийским средствам массовой информации в связи с их запросами (далее - размещение в сети «Интернет», предоставление СМИ) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность главы администрации МО «Город Отрадное» (далее - глава администрации), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов его семьи (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. В сети «Интернет» на официальном сайте (электронный адрес - www.otradnoe-na-neve.ru) размещаются и СМИ предоставляются следующие сведения:

2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности главе администрации, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

2.3. Декларированный годовой доход главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход главы администрации, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых в сети «Интернет» и предоставляемых СМИ сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.1. Иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par59) настоящего Порядка) о доходах главы администрации, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера.

3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи главы администрации.

3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации главы администрации, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих главе администрации, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. [Сведения](#Par91) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par59) настоящего Порядка, размещаются в сети «Интернет» по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заполнение формы осуществляется ведущим специалистом Управления по правовому и кадровому обеспечению администрации МО «Город Отрадное» на основании сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных из копий справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных главой администрации, с отметкой о приеме указанных справок уполномоченным органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений - управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области.

5. Копии справок о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются главой администрации в Управление по правовому и кадровому обеспечению администрации МО «Город Отрадное» не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного областным законодательством для подачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых главой администрации, размещаются на официальном сайте.

7. При представлении уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению администрации МО «Город Отрадное» области повторно заполняет форму согласно приложению к настоящему Порядку и размещает в сети «Интернет» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если уточненные сведения касаются сведений, предусмотренных этой формой.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, находятся на официальном сайте весь период замещения главой администрации должности.

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются общероссийскому средству массовой информации на основании их запроса с учетом положений, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Запрос общероссийского средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество главы администрации, сведения которого запрашиваются для опубликования.

11. В случае поступления в администрацию МО «Город Отрадное» запроса ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению администрации МО «Город Отрадное» в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление общероссийскому средству массовой информации сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

12. Ведущий специалист Управления по правовому и кадровому обеспечению администрации МО «Город Отрадное», обеспечивающий размещение в сети «Интернет» и предоставление СМИ сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
|  (Форма) | Приложениек Порядку размещения сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области, и членов его семьи в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования |

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года,

представленные лицом, замещающими должность главы администрации

Отрадненского городского поселения Кировского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Лица, чьи сведения размещаются | Должность | Объекты недвижимого имущества,находящиеся в собственности | Объекты недвижимого имущества,находящиеся в пользовании | Транспорт-ные средства(вид, марка) | Деклариро-ванный годовойдоход(руб.) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, вид приобретен-ного имущества,источники[[1]](#footnote-1) |
| Видобъекта | Вид собствен-ности | Пло-щадь (кв.м) | Странарасполо-жения | Видобъекта | Пло-щадь(кв.м) | Странарасполо-жения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершенно-летний ребенок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Сведения указываются, если общая сумма совершенных сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду. [↑](#footnote-ref-1)