

**КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30 «декабря» 2019 года № 724

**О внесении изменений в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля, утверждённый постановлением**

**МО «Город Отрадное» от 19.09.2013 года № 407**

Во исполнение положений ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», администрация МО «Город Отрадное» постановляет:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по осуществлению муниципального жилищного контроля, утверждённый постановлением МО «Город Отрадное» от 19.09.2013 года № 407 (далее – Административный регламент):

1.1. Изложить пункт 4.4. Административного регламента в следующей редакции:

«4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации В.И. Летуновская

Разослано: дело-2, ЖО, прокуратура

Начальник отдела делопроизводства А.А. Емельянова

Главный специалист жилищного отдела Е.И. Харченко

Начальник УПиКО Л.В. Цивилева